

コミックマーケットの取材について（詳細）

コミックマーケット準備会 取材対応係

コミックマーケット当日の会場内での取材は、準備会への取材申請が必要です。必要な手続きは以下のとおりですので、よろしくご協力ください（ウェブページは本紙からの抜粋です）。

取材手続きの流れ（全体）

- 取材申請（事前申請：開催日の約1か月前から数日前 直前申請：開催日の数日前から会期終了日閉会まで。ページ下部の取材申請フォームで）

↓

（必要に応じて、準備会からご相談・ご調整の連絡）

↓

- 当日の受付（会期中、会場内の取材受付で）
※取材腕章、取材者証の貸与等を行います。取材者全員の名刺が必要です。

↓

- 取材

↓

- 取材腕章、取材者証の返却（その日の取材終了後、取材者本人が取材受付で）

↓

- 後日、掲載誌等をご連絡ください。

取材申請（登録）・当日の受付の方法

【取材申請（登録）】

取材活動を行う団体が直接、取材申請フォームから申請して下さい。

通常、事前申請は開催日の約1か月前頃から開始し、開催日の数日前で締め切ります（各会期の具体的な締切日は、取材申請フォームのページでご案内します）。以降の申請（直前申請）は、当日の受付に時間がかかることがあります。

ただし、取材申請団体が多数の場合においては、取材をお断りする場合がございます。コミケットの取材をお考えの場合は、できるだけ事前申請を行ってください。特に、生放送・生配信は事前申請をお願いします（直前申請ではお受けできない可能性が高くなります）。

申請が完了すると、入力いただいたメールアドレスに自動返信メールが届きます。メールは受付時に確認しますので、保存（印刷）してください。自動返信メールが届かない場合は、正しく送信されていない可能性がありますので、下記連絡先までお問い合わせください。

【当日の受付】

当日は、取材団体の方は全員取材受付に来て受付を行ってください（全員が同時でなくても構いません）。その際、受付に来られた全員分の名刺（各2枚）を頂戴しますので、ご持参ください。

当日の受付により、取材腕章、取材者証を貸与します（受付日の開場時間内有効）。取材日毎に受付が必要です。

送付・連絡先

新聞、雑誌等は、掲載誌を1部以上、下記連絡先まで郵送するか、記事ページのPDFを添付して下記メールアドレスまで送付してください（配送業者は日本郵便のみ利用可能です）。WEB記事は下記連絡先のメールアドレスに記事のURLをご連絡ください。未送付、無連絡の場合、次回からの取材をお断りする場合がございます。

放映に際しては、日時及びキー局などの事前連絡又は放送内容を収録したメディアをお送りください。未送付、無連絡の場合、次回からの取材をお断りする場合がございます。

お問い合わせは、取材対応係（press-reg@comiket.co.jp）までメール、または以下の住所への郵便にお願いします。

〒150-0043

東京都渋谷区道玄坂1-17-9 ヴェラハイツ道玄坂507

コミケット 取材対応係

諸注意

以下の説明をよくお読みになったうえで、取材申請フォームから入力してください。もし、ご不明な点がある場合は、取材対応係までお問い合わせください。

【取材団体について】

- **取材申請の対象となる団体は、下記の条件を満たす団体に限ります。**
 1. 第3種郵便物認可を取得し定期刊行物を発行している新聞社・出版社の編集者・記者・カメラマン
 2. 法人が開設するインターネット上のニュースまたは情報系サイト制作会社の編集者・記者・スタッフ
 3. BS・CS・ケーブルテレビを含むテレビ番組制作会社・記者・撮影スタッフ
 4. ラジオ番組制作会社・記者・スタッフ
 5. 上記編集・制作会社または編集部と取材委託契約を結んでいるライター・カメラマン
 6. 取材・番組制作に関わる撮影モデル・出演者

※Youtuber など個人配信者、個人ブロガーなど個人での申し込みは申請対象外です。事務所等の法人を通じて取材申請を行ってください。

※個人が非営利（趣味や学術等）の目的で、コミックマーケットで取材をする場合は、取材者登録は必ずしも必要ありません。詳細は[こちら](#)をご確認ください。

- 記事掲載予定のない作家挨拶などを目的とした取材申請は原則的にご遠慮いただきますようお願い申し上げます。
- 取材申請が多数の場合におきましては、取材をお断りする場合がございます。あらかじめご了承ください（同一法人による複数申請はお断りする可能性が高くなります）。

【取材に関する注意事項】

- コミックマーケットでは事故防止を最優先に考えています。
他の参加者同様、コミケットカタログに記載の注意事項を守ってください。また、カメラ・ビデオ機材の運搬、運用には以下の事項及び準備会スタッフ、警備員の指示に従ってください。
 1. 会場内の取材は混雑していない場所で行うようお願いします。
更衣室の撮影は禁止しています。また、それ以外の場所でも取材をご遠慮いただくことがありますので、準備会スタッフの指示に従ってください。
 2. **備品（机等）の移動や使用、非常口・消火器・消火栓・火災報知器付近の、テーブル・会場表示で区切られた枠内の使用（機材置き、待合せ、取材行為など）は禁止します。**

3. 取材に際しては、安全を確認の上、行ってください。移動しながらの撮影や人の流れを逆行する撮影など事故を招くおそれのある行為は行わないでください。

- 人数は原則、**4名以内**を目安にお願いします（それ以上の場合は、取材者としての入場をお断りする場合があります）。
TV・映画の撮影隊の場合は、最低必要人数でお願いします。
- 会場付近は大変混雑します。会場付近での待合わせは、ご遠慮ください。
- 取材団体向けの駐車場の用意はありません。駐車場、搬入の為の準備は各自ご用意願います。無断駐車、交通の障害となる行為は禁止します。
- **取材、インタビューは、事前に被取材者に、目的及び媒体、連絡先、取材者の説明を行い、名刺など後で連絡が可能となるものを配布した上で、了解を取ってください。**
- 取材は、コミケットカタログなどの資料により、コミケットの概要、理念、目的等をご理解された上で、コミケットの全体を捉えていただくようお願いいたします。
- 当日の状況により、急遽注意事項が変更になる場合があります。その際は、必ず、準備会スタッフ、警備員の指示に従ってください。
- 申請の内容を、会期の前にコミケット準備会の公式X（旧 Twitter）等でアナウンスする場合がございます。
また、会期後に団体名・媒体名を公式サイト、コミケットカタログにて公開いたします。予めご了承ください。

【生放送・配信に関する注意事項】

- 生放送・配信を行うことを検討されている団体は、上記に加えて、以下の注意事項をご確認ください。
 1. 事前申請を行ってください。また取材目的欄に「生放送」である旨をご記入ください。
 2. 生放送を行うカメラマン・出演者以外に、別途、安全確保のため1名以上を同行させていただきます。
 3. 周囲に生放送をしていること及び媒体名をわかりやすく告知してください。
(POPやたすきなどを用意することを推奨します。)
 4. トラブル防止のため、撮影時は「事前」に被取材者に了解を取ることを徹底してください。
(撮影の許可を取るのは撮影中のカメラマン以外が行うことを推奨します)
 5. 現場のスタッフが危険と判断した場合、撮影の中止をお願いすることがあります。

(2024年7月更新)