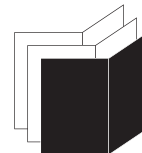


COMIC MARKET 96

設営日：2019年8月8日(木) 開催日：8月9日(金)～12日(月)



サークル参加者向け

搬入・搬出の手引き

本紙は「サークル前日搬入申請」と「大量搬入申請」をされたサークル参加者を対象に、コミックマーケットにおける搬入・搬出作業に必要な情報や規定を記したものです。搬入・搬出が円滑に行われるためにも作業に関わる全ての方には本紙を熟読の上、各規定事項を厳守していただきますようお願いいたします。

目次

2-1	搬入作業の流れ	6・7	搬入経路図
-2	搬出作業について	8・9	前日搬入に車両で来場する場合
3	作業上の注意	10	印刷会社へ搬入の依頼をする場合
4-1	搬入物についての規定	11	搬入企業登録印刷会社一覧
-2	荷物・搬入物の防犯について	12	作業当日の問い合わせ窓口
-3	大量搬入を計画されている方へ		
-4	搬入物に用意する紙について		
5-1	前日搬入時間帯について		
-2	『サークル作業員証』について		

同封物

本紙は、「サークル前日搬入申請」と「大量搬入申請」された方にお送りしています。それぞれ同封物が異なります。「大量搬入申請」の送付物を受け取った方は同封された「ご案内」も熟読し「販売計画書」の記入と提出をお願いします。「サークル前日搬入申請」での送付物の不足または質問は、「82円切手を貼り宛名を記入した返信用封筒」と『「サークル名・受付番号・参加日・配置場所」「連絡先の住所・氏名・電話番号」「不足・質問内容」を明記した書面』を同封し下記の宛先まで郵送願います。「大量搬入申請」の問い合わせは、「ご案内」を参照ください。

〒155-0032

東京都世田谷区代沢2-42-11 池ノ上駅前郵便局留

コミックマーケット準備会「サークル前日搬入申請問合せ」係

1. 『搬入・搬出の手引き』

本紙です

2. 『サークル作業員証』

前日搬入申請で送付する『サークル作業員証』は3枚までです。大量搬入申請には同封されません。追加・再発行が必要な場合、開催期間に12頁「作業当日の問い合わせ窓口」までお越しください。

3. 『サークル一時駐車券発行申請書』

前日搬入申請には1枚のみ同封されます。大量搬入申請には同封されません。別途必要な場合には、コミケット公式サイト「搬入・搬出の手引き【サークル向け】」よりダウンロードしA4用紙へ印刷してください。

1. 搬入作業の流れ

前日搬入作業に必要な物

1. サークル作業員証x作業人数 (参照：5頁)
2. サークル作業員証用の紐等x作業人数
3. 搬入物貼付用紙x搬入物・荷物数 (参照：4頁)
- 【車両で来場する際の追加用意】 (参照：8・9頁)
4. サークル一時駐車券発行申請書x車両の台数
5. 運転手の運転免許証

※証券・申請書は事前に記入を済ませてから持参してください。場内では証券を常に掲出してください。

搬入作業タイムテーブル

設営日		開催日 (最終日除く)	
閉館中	07:30	閉館中	
	サークル入場時間	ゆうパック受取	
	09:00	出入制限	
	10:00	開催時間	搬入西1階窓口・搬入南4階窓口開設
	16:00		15:30
	17:00	前日搬入作業時間	搬入西4階臨時窓口開設
各搬入窓口開設 搬入駐車券発券窓口運用 サークル一時駐車場利用可能		搬入駐車券発券窓口運用 サークル一時駐車場利用可能	
20:00	20:30 [会場閉鎖・完全撤収]		

※南1Fには搬入窓口が開設されません。各搬入窓口の場所は12頁を参照ください。

2. 搬出作業について

作業時間

出展当日の搬出作業は、前日搬入作業時間まで (~17:00) に行ってください。ホール内での搬出作業が前日搬入作業時間までに終わらない場合は、12頁「作業当日の問い合わせ窓口」までご相談ください。

当日のタクシー乗降場の利用について

今開催、臨時のタクシー乗降場はありません。

中央ターミナルを利用してください。

事前準備について

参照 >

- 4頁 1. 搬入物についての規定
3. 大量搬入を計画されている方へ
4. 搬入物に用意する紙について
- 10頁 印刷会社へ搬入の依頼をする場合

前日搬入作業時間

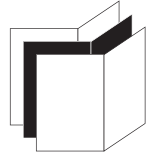
参照 >

- 5頁 1. 前日搬入時間帯について
2. 『サークル作業員証』について

サークル一時駐車場利用

参照 >

- 6・7頁 搬入経路図
- 8・9頁 前日搬入に車で来場する場合



3. 作業上の注意

基本事項

はじめに

サークルは全ての頒布物を自己の責任において搬入することが原則です。各スペースへの搬入・搬出作業はサークルの責任において行ってください。印刷会社・搬入企業から直接搬入されたものも同様に、責任はサークルにあります。

作業中に準備会スタッフ又は警備員から指示があった場合、従っていただくようお願いします。

事故・トラブルについて

事故やトラブルが発生した際は、まず最寄りの準備会スタッフに相談してください。

サークルやその関係者が、準備会スタッフ・警備員の指示に従わないために起きた事故やトラブルなどの場合は、そのサークルに販売停止・次回以降の参加お断りなどのペナルティを課す場合があります。

設備・備品を損傷した場合は、全額弁償していただきます。

『コミケットアピール』について

当落通知の封筒に同封されている冊子です。

本紙文中では『アピール』と省略します。

搬入・搬出作業を行うにあたり、本紙だけではなく『アピール』もよく読み記載事項を守ってください。

荒天時における作業について

天候の状態により搬入作業の運用を変更する場合があります。状況によっては一時運用停止します。変更がある場合、準備会スタッフより指示が行われます。

雨天により荷物が濡れる事が予想される場合には、ビニールシートや雨具などで各自で対策をするようお願いします。準備会では雨具の貸し出しをしていません。

天候の影響で搬入作業に遅れが生じ、会場内が混雑する可能性があります。事故防止のため、周囲に注意を払いながら作業を行ってください。

禁止事項

会場周辺での荷降ろし

警察当局からの指導に伴い、会場周辺の路上での荷降ろしや車両からの荷物の受け渡しは、周辺の交通に悪影響を与える場合があるため、原則禁止としています。

前日搬入時間帯にスペースへのセッティング

机の上などへのサークルスペースの設営は、参加日当日の朝に行ってください。

非常口の開閉

会場内の非常口を準備会スタッフより許可のなく開閉することを禁止しています。(非常時を除く)

コーン・コーンバーの移動

会場内にあるコーン・コーンバーの移動、勝手な使用は禁止しています。また、コーン・コーンバーが設置されている場所を跨がないでください。

台車の使用制限

搬入・搬出作業に台車・カートなどの使用が可能です。

ただし、準備会スタッフが大型台車(パレットを直接積めるような台車・カゴ台車など)と判断したものについては、ホール内及びトラックヤード以外では使用できません。

手を放して移動させる、台車に乗る、などの不安定な使用法は禁止しています。

乗り物の利用

会場内移動でサークル参加者が、自転車・ローラーシューズ・キックボードなどの乗り物を利用することは安全保持のために全域で禁止しています。(車椅子の利用などは例外)

1. 搬入物についての規定

搬入量の規定

1サークルスペースへの搬入量の制限は、
 “幅90cm × 奥行70cm × 高さ150cm 以内”です。
 制限量以上の搬入はできません。
 ただし、スペースによってはその限りではありません。
 (参照：『アピール』8頁「5.1搬入・搬出の注意事項」)

置き場所の注意

非常口や火災報知器など防災設備付近の床に貼られたテープ・会場表示で区切られた枠内に物を置くことはできません。

宅配便での搬入について

今開催より宅配便搬入で会場に発送する際の宛名が変更されました。『アピール』記載の搬入方法をご確認ください。
 当日のゆうパックの受け取りは09:00で一時休止されます。
 (参照：『アピール』9頁「5.3宅配便搬入について」)

頒布予定外の搬入物について

開催中に頒布予定のない他の即売会や書店などへの搬出を目的とした搬入は、過搬入の要因となるため禁止しています。

2. 荷物・搬入物の防犯について

搬入物の盗難が発生しています

準備会では荷物の管理を行う事ができないため、搬入した荷物の管理・盗難対策は各自でお願いします。

不審物に対する警戒が強化されています

「『搬入物貼付用紙』を確認できない荷物」「不透明なビニール袋などで包まれた物」「飲み残しのペットボトル」などは不審物として扱われ、撤去される場合があります。不審物を発見した際には触らずに、準備会スタッフまで報告をお願いします。

スタッフ又は警備員が梱包を開封する場合があります

内容物の確認をするため、開封する場合があります。
 鎖や錠などで荷物を会場の備品や机・椅子などに固定されている場合は、鎖や錠を壊して内容物を確認する場合がありますので、あらかじめご了承ください。

箱は必ずガムテープなどで封をしてください

小物もバラバラにせず箱や袋に入れ纏めてください。

3. 大量搬入を計画されている方へ

大量搬入申請について

「グッズや委託分を含み3000部以上の搬入を計画している」「開催当日に混雑が予想される」「搬入物がかさばる」このいずれかが一つでも該当するサークルは、事前に準備会へ届け出が必要です。この届け出は既に締め切られていますが、まだ届け出ていない場合、至急「準備会・HS係」まで届け出てください。

(参照：『アピール』10頁「表5 搬入関連の申請一覧」)

4. 搬入物に用意する紙について

搬入物貼付用紙の概要

前日搬入物・荷物と宅配便搬入物には、誤搬入防止や防犯対策として、全ての搬入物・荷物(台車・手荷物・チラシ梱包など含む)に、下記搬入物貼付用紙例の要領でサークル情報を紙に明記し、各自で用紙を用意して貼り付けてください。
 搬入物を委託などで他サークルに移動する場合、記載内容と紙色を移動先のサークル情報に訂正する必要があります。
 『搬入物貼付用紙』が確認できない場合や記載内容・色などに不備があると、不審物又は誤搬入として扱われ撤去される場合があります。

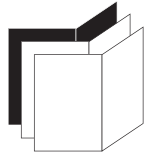
この用紙のサンプルを準備会公式サイト「搬入・搬出の手引き【サークル向け】」ページにて公開します。必要に応じてご利用ください。

搬入物貼付用紙例 (B6大の紙)

参加日	1日目
配置ホール	西1ホール
配置場所	れ-00a
サークル名	〇〇〇

搬入物貼付用紙は参加日ごとに紙色の指定をしています

日程	指定色	参照基準色
1日目 (09日[金])	「緑」(グリーン)	DIC 172
2日目 (10日[土])	「橙」(オレンジ)	DIC 121
3日目 (11日[日])	「紫」(パープル)	DIC 192
4日目 (12日[月])	「青」(ブルー)	DIC 179



1. 前日搬入時間帯について

基本事項

前日搬入時間帯とは、各参加日前日に設けられる搬入のための時間です。開催日朝の搬入と違い、印刷会社や搬入の依頼をされた企業が会場内で大規模な搬入作業を行います。サークル参加者においても、手搬入だけではなく車両来場された方へ駐停車エリアを提供しています。(当日申請制)

前日搬入時間帯の変更

開会が30分以上遅れた場合、閉会が16:30以降に変更される場合があります。その場合、閉会後の前日搬入時間帯なども、合わせて順次変更される場合があります。

搬入作業終了時間の注意

搬入作業終了次第、トラックヤードを含み会場内からすみやかに退場してください。前日搬入時間帯に搬入・搬出作業の終了が困難だと判明した時点で、最寄りの搬入部窓口までお越しください。(参照：12頁「作業当日の問い合わせ窓口」)

前日搬入時間帯の出入口

ホール内へは各搬入口より出入してください。
一部の出入口は作業終了予定時刻より前に閉鎖されます。
前日搬入時間終了予定時刻までにホールから退出できるよう、時間に余裕をもって作業を行ってください。
(参照：6・7頁「搬入経路図」)

各ホールからの退場(閉鎖予定時刻)

20:00で各ホールの出入口は閉鎖されます。
20:00以降、何らかの事情でホール内に残ってしまった場合は、準備会スタッフを見つけ、退場方法をお尋ねください。

2. 『サークル作業員証』について

基本事項

前日搬入時間帯にサークル参加者がホール内へ立ち入るための証券です。作業する方全員が“**サークル名を明記**”し、周りからよく見えるように、“**首からかけて常時着用**”してください。首かけ用の紐などは各自で用意するようお願いします。ホール内において、サークル名を未記入の方や、証券の着用を確認できない方は、準備会スタッフや警備員が呼び止めて作業内容の確認などを行う場合があります。
尚、『サークル作業員証』は、開催日朝や開催中の会場への立ち入りには使用できません。

追加・再発行する場合

作業内容により追加が必要な場合、作業当日の窓口にて追加発行申請をしてください。その際お手持ちの作業員証は必ずお持ちください。
発行の際に以下のものが必要になります。

1. 「身分証明書」

窓口まで申請に来られる方のもの

2. 「サークル情報」

サークルスペースナンバー、及びサークル受付番号

チラシ配布をする場合

設営日や開催日の閉会後にチラシ配布を希望するサークルは、事前登録が必要です。登録していないサークルは、アピールを参照の上で「準備会チラシC係」まで至急登録してください。(参照：『アピール』10頁「5.7チラシ配布について」)

使用済み証券について

近來の開催で、会場内やその付近で使用済み証券が投棄されている事が見られます。
使用後は会場近辺では投棄せず、各自責任を持って再利用できないように廃棄してください。

会場内エレベーターの使用について

今開催、搬入搬出にエレベーターを使用できます。
多くの方が利用し、大変混雑が予想されます。
利用の際は付近にいるスタッフまたは警備員の指示に従うよう、お願いいたします。

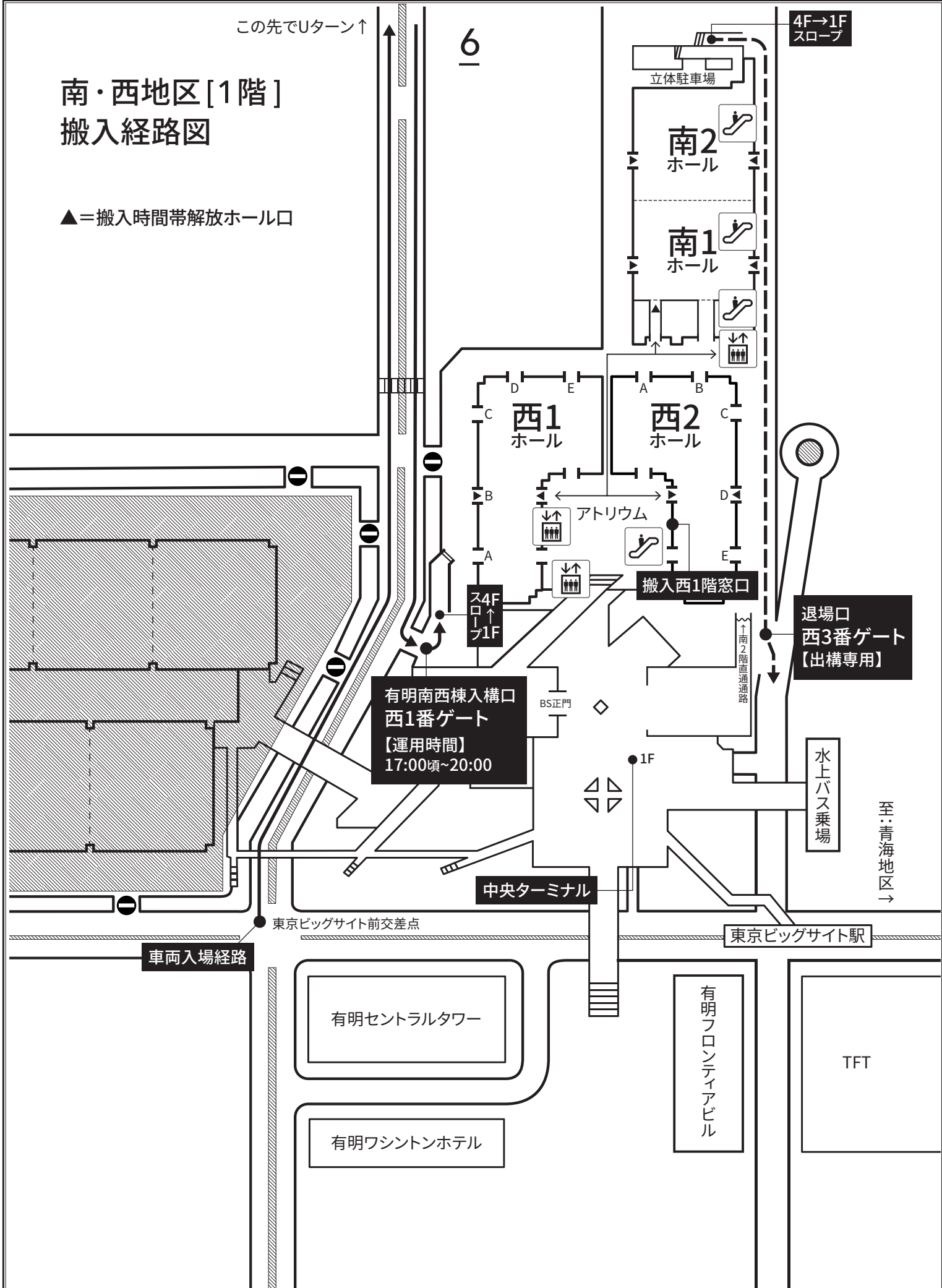
この先でUターン↑

6

4F→1F
スロープ

南・西地区[1階] 搬入経路図

▲=搬入時間帯解放ホール口



南・西地区 [4階] 搬入経路図

▲ = 搬入時間帯解放ホール口



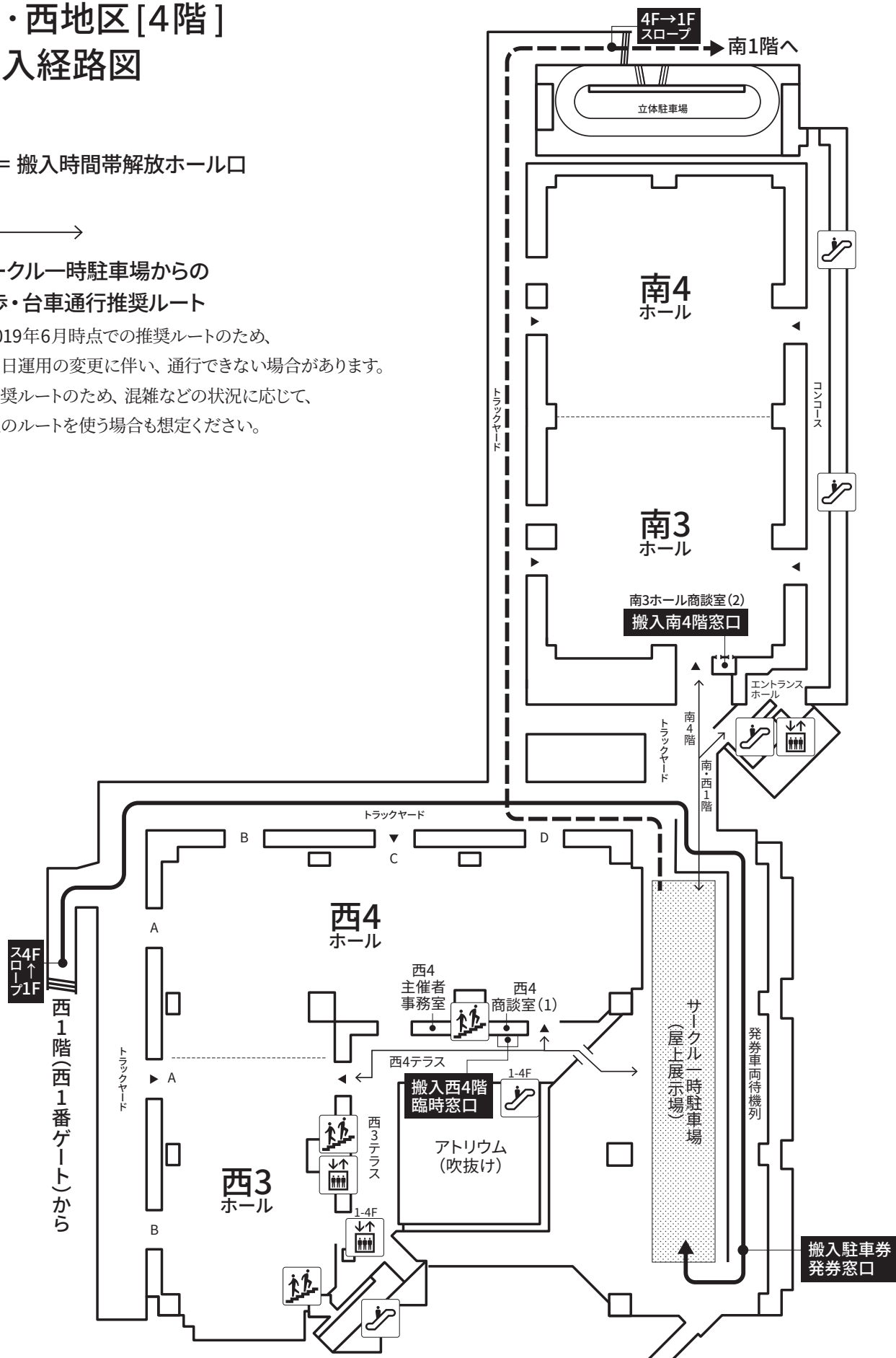
サークル一時駐車場からの
徒歩・台車通行推奨ルート

※2019年6月時点での推奨ルートのため、

当日運用の変更に伴い、通行できない場合があります。

※推奨ルートのため、混雑などの状況に応じて、

他のルートを使う場合も想定ください。



前日搬入に車両で来場する場合

今開催の注意・変更点

サークル一時駐車場の展開場所

西4階『屋上展示場』※7頁参照

駐車スペースが十分に確保できないため、車での来場を避け、公共交通機関をご利用頂くことをお勧めします。

サークル一時駐車場の受付を円滑に行うため、以下の事前準備をしていることをサークル一時駐車場の利用条件とします。

- ◆事前にサークル作業員証を申請し、かつ車両での来場時にサークル名を明記の上、首からかけていること
- ◆全項目記入済みの「サークル一時駐車券発行申請書」を、受付時に運転者がすぐに提示できること
- ◆受付時に運転者が運転免許証をすぐに提示できること

以上を来場前にご準備ください。

サークル一時駐車場を利用する車は、搬入経路図に従って西1番ゲートから入場してください。

西1番ゲートで準備会スタッフが、「サークル一時駐車券発行申請書」が記入済みであることを確認します。

「サークル一時駐車券発行申請書」を持っていない場合や未記入だった場合は、入場はできません。

また、サークル一時駐車場が満車時は、入場できない場合があります。

車両の搬入利用方法

前日搬入作業を行うサークルは、作業に車両を利用できます。

※サークル車両がホール内へ入構は原則出来ません。

「サークル一時駐車場」に、車両を駐車することが可能です。その際に利用できる車両は全長5.1m以内（自家用車程度）に限ります。

駐車するためには『サークル一時駐車券』（以下『駐車券』）が必要になります。

『駐車券』は車両1台につき1枚必要です。

車両利用時の注意

※防犯及びトラブル防止のため、『駐車券』発行の際に「運転手の免許証」を提示していただきます。免許証の提示を拒否又は不携帯や、その他運用に同意いただけない場合、『駐車券』の発行をお断りさせていただきます。

※『駐車券』の記入不備や掲出が確認できない車両、指定場所・利用可能時間外に駐停車された車両は、不審車両としてレッカー移動の措置を取り、費用を請求することがあります。また、終夜の留め置きも禁止しているため、上記と同様の措置を行います。

※荷物は必ず車両を規定の場所に駐めてから降ろしてください。駐車場に向かう途中の道路上など、規定された場所以外での作業は厳禁です。

※車両待機列で移動する際は、スタッフの指示を確認してから動いてください。

タクシーを前日搬入に利用する場合の注意

今開催では、サークル一時駐車場をタクシーで利用することはできません。

会場周辺道路での乗降及び駐停車、荷降ろしは禁止しています。タクシーで来場する際はタクシー乗降場（中央ターミナル）を利用し、荷降ろし後は速やかに荷物を移動してください。一度に運べないなど荷物が残留する場合は必ず荷物番を立てるようにし、放置しないようにしてください。

『サークル一時駐車場』利用手順

運用時間

17:00~20:00 (最終日除く)

1. 利用申請の受付は西棟4F 屋上展示場内に設置される「**搬入駐車券発券窓口**」にておこないます。駐車利用される車両に搭乗の上お越しください。
2. 一時駐車場に駐停車するための『駐車券』を発行の際、『サークル一時駐車券発行申請書』(以下『申請書』と略)と「**運転手の免許証**」「**サークル作業員証**」が必要になります。『申請書』が足りない方は、公式サイト「**搬入・搬出の手引き**」よりダウンロード後A4用紙へ印刷しご利用ください。
3. 『申請書』に記載された内容と、免許証の提示を確認出来次第、『駐車券』を発行します。
4. 発行された『駐車券』には「サークル名」と「運転手名」をその場で記載し、車両正面外側から良く見えるようダッシュボードの上などに置き、退場まで常時掲出してください。
※『申請書』に記入された内容については、今開催の運用管理以外の用途で使用されることはありません。
5. 『駐車券』発行後、スタッフの誘導に従い、サークル一時駐車場内所定の位置へ駐車してから搬入作業を開始してください。
6. サークルスペースに向かう際(参照:6・7頁搬入経路図)

◆南1・2ホール

南3ホールエレベーター／エスカレーターを利用し、南1Fに移動し、南1ホールから各ホールへ

◆南3・4ホール

屋外を通り南3ホールから各ホールへ

◆西1・2ホール

テラス、ガラス扉より入場し、西4ホールよりエスカレーター又は西3ホール側エレベーターを利用し、西1Fへ移動し、アトリウムから各ホールへ

◆西3・4ホール

テラス、ガラス扉より入場し、各ホールへ

※台車での階移動をする際は、エレベーターを利用ください。

ご利用にあたり準備会からのお願い

例年より駐車スペースや車両経路が狭いため、以下の点にお気をつけください。

※車両はできる限り少ない台数で、小型車をご利用ください。
※作業時間を短く済ませられるよう、事前の準備をお願いします。

※作業終了後、速やかに退場してください。

印刷会社へ搬入の依頼をする場合

事前確認事項

会場へ直接搬入できる印刷会社について

直接搬入とは、前日搬入作業時間に企業（印刷会社・搬入企業）が会場内の各サークルスペースへ直接荷物を搬入する事を意味します。企業が直接搬入を行うには、事前登録をする必要があります。尚、登録は有料です。

本紙11頁に記載されている印刷会社が今開催の直接搬入の登録がされている搬入登録企業です。

依頼した印刷会社の連絡先について

当日トラブルがあった時などのために、依頼した印刷会社には前日搬入作業日・開催当日の連絡方法・連絡先を事前に確認するなどをして情報を控えておいてください。

また、開催期間中において、搬入登録企業の印刷会社・搬入企業に限り、準備会から連絡する事ができます。その際は、最寄りの搬入部窓口までお越しください。

尚、登録企業には開催当日の朝、「印刷会社連絡室」に対応を行える担当者を待機していただくようお願いしています。

（参照：12頁「作業当日の問い合わせ窓口」）

登録外の印刷会社を利用される方へ

登録がされていない印刷会社へ印刷などの依頼をした場合、搬入方法はアピール記載の「ゆうパックを利用した搬入」または「サークルによる自力搬入」となり、前日搬入時間帯に搬入を行う場合は、サークルによる自力搬入のみとなります。

利用される印刷会社に直接搬入の登録が必要だと思われる場合は、至急該当の企業に「コミックマーケット準備会「搬入企業登録係」まで連絡するよう指示をしてください。住所は問い合わせ先と同じです。

また、登録を行っていない企業には、準備会からは連絡を取ることができません。

締切りの遅れによるトラブル

締切りに遅れて入稿した場合、「新刊が届いていない」「乱丁・落丁がある」「納品が間に合わない」などのトラブルが発生しやすくなります。そのようなトラブルの場合、準備会では対応できかねますので、入稿は余裕をもって行ってください。

前日搬入作業時の注意事項

企業搬入作業立ち会いの推奨

搬入を依頼した企業による搬入作業についても、サークルの責任で行っていただきます。そのため、規定外の搬入が行われないよう、サークルスペースにて可能な限り搬入作業に立ち会うようにしてください。特に、複数の印刷会社に搬入作業の依頼をしている場合、自ら搬入の調整を行い、トラブル防止にご協力ください。

尚、企業とサークル間で起きたトラブルについては、準備会では責任を負えません。

（参照：『アピール』9頁「表4 搬入方法一覧」・10頁「5.8印刷会社の利用について」）

納品時の注意

※直接搬入を利用した場合、前日搬入時間帯中に各サークルスペースまで直接納品されます。

※搬入物の受け取りはサークルスペースで行ってください。安全面から屋外での受け取りは禁止しています。

※前日搬入時間帯において、印刷会社から納品をうけて作業をする場合は、搬入依頼をした印刷会社に納品時間の確認をしてください。状況によっては納品が前日搬入作業時間帯終了間際になる場合がありますのでご注意ください。

※印刷会社による前日搬入作業の終了時刻は完全退出を含め20:30としています。納品が20:00以降になる場合は、納品が確認でき次第速やかに退出してください。

参加当日の注意事項

印刷会社による開催当日朝の搬入について

搬入企業登録がされている印刷会社であっても、開催日の朝に各サークルスペースへの直接搬入は原則行えません。

開催日朝の直接搬入が発覚した場合、サークル・印刷会社共にペナルティを課す場合があります。

事前に、印刷会社から開催日朝の直接搬入ができると説明をされた場合は「問い合わせ先」または開催期間中に、12頁「作業当日の問い合わせ窓口」までご連絡ください。

搬入企業登録印刷会社一覧

この一覧は随時更新されます。最新版をご覧になりたい方はコミケット公式サイトにてご確認ください。[2019年6月2日 C96版]

あ	あかつき印刷 赤ブービー通信社 アクセス出版 アトミ アミーゴ	さ	サイベックス SABOTEX サングループ san24 サンライズ	は	ぱーぶるどらごん HakoBook パワープリント
い	e-comic	し	G-CREWS CD-PAC JC2 ジェットスタイル しまや出版	ひ	PICO
う	ウエストウイング 上野印刷所	す	ズストウシャドウ STAR BOOKS	ふ	BOOT ROCK 袋花子 プリントウォーク プリントオン プリントデポ プリントマウス フルグラフィックファクトリー プレイフルマインドカンパニー プロス
え	栄光・booknext ADP えすけ倶楽部 EditNet プリンテック	た	大栄堂印刷 大中本印刷 大陽出版	ほ	ホープツーワン ポプルス
お	オリジン オレンジ工房.com おんdeまんが	ち	超伝導印刷	ま	マツコロ 丸正インキ
か	ガタケットSHOP 金沢印刷 カンピ	て	ティー・ウェイブ、T-WAVE ディーティージャパン テイズプリント デジクラブ デジタルパワーステーション テックトランス	み	みかんの樹事業部
き	キャッチアップ キャラバ! 共信印刷 きょうゆう出版	と	TOYPLA 陶器つくろう.こむ 同人誌印刷.com 同人誌印刷サービス プリペラ 同人誌印刷通販ペンタロー 同人用紙袋印刷.jp トム出版 虎の穴 トランスミックスプレスサービス	め	メロンボックス
く	グッズ制作のプレス グッドクールアソシエイツ クラブビス フリーク事業部 グラフィック クリア工房 くりえい社			や	大和印刷所
け	K9			ら	ラック出版 ランナウト
こ	コーシン出版 gods job 事業部 コミック応援.com こみっくほうす コミックモール Comflex (コムフレックス) コロニー印刷	に	にしてん 西村謄写堂 日光企画 ニモ印刷工房	り	隆文社 緑陽社
		ね	ねこのしっぽ	れ	レーエ RED TRAIN
		の	ノベルティ市場	わ	ワイシー・ドキュメント

作業当日の問い合わせ窓口

搬入部について

搬入部は、コミックマーケットにおいて印刷会社による搬入・搬出作業及び、サークル参加者の前日搬入作業について管理しています。搬入部の各窓口では「サークル作業員証の追加・再発行」「サークル参加者と搬入企業登録された印刷会社とのやり取りをサポート」「搬入・搬出における質問の受付」などをいたします。

搬入・搬出に関して何かあった際には、下記にある最寄りの窓口までお越しいただくか、搬入部スタッフにお声がけください。

各窓口の開設場所は、6・7頁「搬入経路図」も参照してください。

※南1Fには搬入窓口が開設されません。

「搬入西1階窓口」

開設場所 西1階西2ホール主催者事務室(1)

開設時間 設営日 [12:00~20:30]

開催日 [07:30~20:30]

最終日 [07:30~17:00]

業務内容 搬入部本拠地、西地区における搬入部の窓口です。開催期間中常時開設しています。最寄り窓口が開設時間外の際、こちらへお越しください。

「搬入南4階窓口」

開設場所 南4階南3ホール商談室(2)

開設時間 設営日 [12:00~20:30]

開催日 [07:30~20:30]

最終日 [07:30~17:00]

業務内容 南地区における搬入部の窓口です。開催期間中常時開設しています。

「搬入西4階臨時窓口」

開設場所 西4階テラス

開設時間 [15:30~20:00]

最終日開設無し

業務内容 西地区4階における、搬入部の臨時窓口です。前日搬入時間帯にのみ開設されます。

「搬入駐車券発券窓口」

開設場所 西4階屋上展示場

開設時間 [17:00~20:00]

最終日開設無し

業務内容 西4階屋上展示場における、搬入部の臨時窓口です。サークル一時駐車場の駐車券は、この窓口でのみ発行しています。

奥付

COMIC MARKET 96 搬入・搬出の手引き

発行所 コミックマーケット準備会

印刷所 Web版

編集所 コミックマーケット準備会・搬入部

発行日 2019年06月22日

この手引きは、コミケ公式サイトでも公開しています。

トップページからサークル参加者項目内の“搬入・搬出の手引き【サークル向け】”をご参照ください。