



コミックマーケット70 搬入・搬出の手引き【サークル向け】

この手引きでは、コミックマーケット70(以下「C70」と省略)における搬入・搬出作業について説明しています。搬入・搬出作業を円滑に進めるためにも、これらの作業に関わる全ての方がこの手引きを熟読の上、厳守いただきますようお願いいたします。

- | | | |
|------------------------|-----|--------------------------|
| 1. <u>はじめに</u> | (1) | 3-5 開催日朝・開会時間帯 |
| 1-1 問合せ先 | | 3-6 大量搬入申請 |
| 1-2 準備会の当日窓口 | | 4. <u>車両規定</u> |
| 2. <u>今回の主な変更点・注意点</u> | (2) | 4-1 サークル一時駐車場 |
| 3. <u>搬入出規定</u> | (3) | 5. <u>搬入・搬出タイムスケジュール</u> |
| 3-1 搬入・搬出作業の概要 | | 表1 搬入・搬出作業時間帯 |
| 3-2 基本的なお願い | | サークル一時駐車券発行申請書 |
| 3-3 搬入物 | | |
| 3-4 前日搬入時間帯 | | |

1 はじめに

1-1 問合せ先

この手引き・同封物に関連した質問や、この手引きに記載されていない事項に関する質問などがありましたら、80円切手を貼り宛名を記入した返信用封筒を同封の上、サークル名、受付番号、配置場所・曜日、連絡担当者住所・氏名・電話番号(携帯電話でも可)を明記して、下記まで問い合わせて下さい。

問合せ先: 〒155-0032 世田谷区代沢2-42-11 池ノ上駅前郵便局留
コミックマーケット準備会「H1問合せ」係

また、今回同封した書類は以下のとおりです。不足などありましたら、上記問合せ先までご連絡下さい。

- ◆ 「搬入・搬出の手引き」(本紙)
- ◆ 「搬入経路図」(表)・「搬入企業登録リスト」(裏)
- ◆ 「サークル作業員証」(3枚)

1-2 準備会の当日窓口

会社の搬入・搬出作業や、サークル作業員証の追加発行・再発行に関しては、コミックマーケット準備会（以下「準備会」と省略）では搬入部が担当しています。（チラシの配布に関しましては搬入部での登録は行っておりませんのでご注意ください 参照:「アピール」10ページ「5.6 ちらし配布について」）

搬入・搬出作業に関する当日の連絡・質問などは、右記まで問い合わせて下さい。

名称	場所
搬入本部	東6ホール主催者事務室
搬入西臨時窓口	西アトリウム受付販売横
	設営日 12:00～19:00
	開催日 6:30～9:30 15:00～19:00

それぞれの詳しい場所は、別紙「搬入経路図」や「アピール」付属の「会場・付近案内図」を参照して下さい。

2 今回の主な変更点・注意点

2-1 今回の注意点

12日(土)夜には、「東京湾大華火祭」の開催が予定されています。その為、会場周辺では大規模な交通規制が予想されます。これらの規制により、前日搬入

時間帯に到着できなくても、準備会では搬入時間の延長は予定していません。事前にそれらも踏まえて、会場に到着できるようにして下さい

2-2 特にお願いしたい注意点

2-2-a サークル一時駐車券の発券場所は、臨時発券窓口のみとなっています。

(参照:4-1)

- ★ 西1ホール裏のサークル一時駐車場を利用する場合でも、東7番ゲート横の臨時発券窓口にて「サークル一時駐車券」の発券を受けてから、利用するようにして下さい。

注意:どちらの駐車場に一時駐車する場合でも臨時発券窓口に行く必要があります。

2-2-b 宅配便を利用して搬入する場合、搬入方法と切を厳守するようにして下さい。

(参照:「アピール」9ページ「5.2 宅配便搬入について」)

- ★ サークルスペースへの直接配達是指定できません。必ず「アピール」記載の方法で送って下さい。
- ★ 当日の宅配便の受け取りは9:00で一時休止されますので、それまでに受け取るようにして下さい。

2-2-c 他サークルに荷物を移動する場合は、荷物に書かれたサークル名などを訂正して下さい。

- ★ 搬入された物を委託などで他サークルに移動する時は、図3-(4ページ)の内容を訂正して下さい。訂正しない場合は、誤搬入として扱われることがあります。

2-2-d 不審物に対する警戒が強化されています。

- ★ 飲み残しが入っているペットボトルや、私物(台車・チラシ梱包・手荷物)を会場内に放置しないようにして下さい。不審物として撤去されることがあります。

2-2-e 印刷会社への連絡方法・連絡先を必ず事前に確認して下さい。

- ★ 登録のない印刷会社(経路図裏参照)に発注した場合準備会でも相手先に確認は取れません。
- ★ リストに名前がない会社での搬入の場合、宅配便での搬入ではないものはサークルの自力搬入扱いとなりますので搬入方法を事前に打ち合わせし、確認を必ず行って下さい。
- ★ リストにある会社でも連絡先を控えておく事で当日のトラブルを回避する手助けとなります。(アピール参照)

2-2-f 搬入物に貼る紙の色は以下の通りです。(参照:3-3-b)

- 11日(金)参加サークルは、みどり色、
- 12日(土)参加サークルは、だいだい色、
- 13日(日)参加サークルは、むらさき色の紙です。

それぞれの参加日の色に注意して間違いのないようにして下さい。

3 搬入出規定

この章では搬入・搬出作業に関して守っていただきたいことを説明しています。搬入・搬出作業は時間との戦いです。一つ一つは難しい事ではありません。短時間に多数の印刷会社・搬入企業とサークルによる作業を円滑に進めるため、ご協力をお願いします。

3-1 搬入・搬出作業の概要

搬入可能な時間帯と搬入方法は以下のとおりです。(参照:「アピール」9ページ 表4「搬入方法一覧」
下記表の 印の部分自力で取れる方法に対しての搬入時間になります)

予定日時	印刷会社・搬入企業 による直接搬入	サークルによる 自力搬入	宅配便による搬入
設営日 夕方 15:00～19:00			×
開催日 朝 7:30～9:00	×		
開催日 夕方 17:00～19:00			×

原則として、印刷会社・搬入企業による各サークルスペースへの直接搬入は、開催日朝にはできません。搬入作業は参加前日中の規定時間内に終了して下さい。

3-2 基本的なお願い

3-2-a アピールの記載事項を守って下さい。

- ★ 準備会スタッフや警備員の指示には必ず従って下さい。
- ★ 会場内のコーンやコーンバーを移動したり、勝手に使用したりしないで下さい。
- ★ 別紙「搬入経路図」にある搬入口以外からの出入りはできません。特に、防犯確認をしているため、会場内の非常口や扉を勝手に開けて出入りしないようお願いいたします。

自分くらい平気!
が危険です

3-2-b 搬入に関する責任は全てサークルにあります。
(参照:「アピール」8ページ「5.1 搬入搬出の注意事項」)

- ★ サークルは全ての頒布物を自分の責任において搬入することが原則です。印刷会社・搬入企業から直接搬入されたものについても、頒布物などに関する全ての責任はサークルにあります。各スペースへの搬入は、サークル自身の責任において行なって下さい。
- ★ 搬入物の盗難が多発しています。準備会では荷物の管理を一切行ないませんので、搬入した荷物の管理は各自で行なって下さい。また、搬入した梱包を内容物が見える形でビニールに包むなど、盗難防止の手段も講じて下さい。前日搬入の場合、必要に応じて、会場閉鎖時刻直前まで荷物の見張り役を置いて下さい。

3-2-c 印刷会社とのトラブルについては、準備会では一切の責任を負いません。
(参照:「アピール」11ページ「5.7 印刷会社の利用について」)

- ★ 新刊が届かなかったり、届いても乱丁・落丁などが発見されたりするトラブルがあります。必ず事前に、印刷会社・搬入企業の当日の連絡先携帯電話番号などを控えておくようにして下さい。
- ★ 締切を守らなかったために新刊が届かないというトラブルもあります。締切を守って入稿するようお願いいたします。

切を破ったら間に合わなくても印刷が酷くても、本来文句は言えません。注意して下さい。

- ★ 開催当日、搬入登録された印刷会社に連絡を取りたいときは、午前11時までに搬入本部もしくは9:30までに搬入西臨時窓口までお越し下さい。(参照:搬入経路図)

3-2-d 事故やトラブルを起こした場合、ペナルティを課す場合があります。

- ★ サークルやその関係者が、準備会スタッフや警備員の指示に従わないために事故やトラブルなどを起こした場合、そのサークルに販売停止・次回以降の参加お断りなどの重大なペナルティを課す場合があります。
- ★ 会場内の設備・備品などを損傷した場合には、**全額弁償**していただきます。

3-2-e カゴ台車や大型台車は、ガレリア・アトリウムでは使用できません。

- * 会場内で台車・カート等を使用できます。ただし、ボックスタイプのカゴ台車や大型台車は、ホール内及びトラックヤードのみで使用できます。それ以外の場所では使用できません。
- * スティックボード・キックボード・自転車などは、会場内全域で使用できません。

3-2-f 会場内のエレベータは、搬入・搬出作業には使用できません。

搬入・搬出作業によるエレベータの故障が頻発しており、本来の設置目的である身障者の移動等に支障が生じていますので、会場内のエレベータは搬入・搬出作業には使用できません。

参加者全員が安全に過ごす
為です。ご協力下さい。

3-3 搬入物

3-3-a 制限量以上の搬入はできません。

(参照:「アピール」8 ページ「5.1 搬入搬出の注意事項」)

- * 1スペースの搬入量は基本的に

幅 90cm × **奥行 70cm** × **高さ 150cm** 以内です。

- * 非常口や火災報知器など、防災設備付近の床に貼られた赤テープの枠内に物を置くことは一切できません。

以上の規定に違反すると、搬入物を頒布できませんので、十分に注意して下さい。

3-3-b 全ての搬入物にサークル名などを明記して下さい。

- * 誤搬入防止や防犯などのため、全ての搬入物には **図 3-** の要領の紙などを貼って、サークル名などがはっきり分かるようにして下さい。

- * 搬入された物を委託などで他サークルに移動する時は、**図 3-** の内容を訂正して下さい。訂正しなかった場合は、誤搬入として扱われることがあります。

(図 3- : B6 判)

配置日	: 12日(土)
配置ホール	: 東1ホール
配置場所	: 2日目 東地区“ア”01a
サークル名	:
代表者名	: × × × ×
搬入業者	: 印刷

11日(金)参加サークルは、みどり色、
12日(土)参加サークルは、だいたい色、
13日(日)参加サークルは、むらさき色。

11日に搬入した物を12日にも事前搬入したい場合、みどりの紙からだいたい色の紙へ付け替えて下さい。(内容も12日の分書き替えてください)

12日にみどりの紙が貼ってある荷物があると誤搬入だと思われるので注意して下さい!

3-4 前日搬入時間帯 (設営日 15:00~19:00、開催日 17:00~19:00)

3-4-a 前日搬入時間帯のホール内入場には、「サークル作業員証」が必要です。

前日搬入時間帯に**搬入作業**やチラシ**配布作業**のために会場内に立ち入る方全員が「サークル作業員証」を常時着用して下さい。

- * サークル名をはっきりと明記し、外からよく見えるように、首から掛けて常時着用して下さい。
- * 首かけ紐は各自で用意して下さい。

- * 着用していない方は、会場内へ立ち入ることができません。

- * 着用していない方が搬入作業やチラシ配布を行っていた場合、準備会スタッフや警備員が作業内容などを確認することがあります。

- * 「サークル作業員証」は、開催日朝や開催中の会場への立ち入りには使用できません。

- * 当日の追加発行や再発行は、搬入本部・搬入西臨時窓口で行ないます。(参照:**1-2**)

- ★ 設営日や開催日の閉会后にチラシ配布を希望するサークルは、事前登録が必要です。この登録は既に締め切られています。また登録していないサークルは、アピールを参照の上で「準備会チラシC70C係」まで大至急登録して下さい。
(参照:「アピール」10ページ「5.6 チラシ配布について」)

3-4-b 前日搬入時間帯は東地区と西地区の行き来には、東西連絡ブリッジを使わないで下さい。

東西連絡ブリッジは、作業終了予定時刻よりかなり前に閉鎖されます。東地区と西地区の行き来には、別紙「搬入経路図」や「アピール」付属の「会場・付近案内図」に示す「徒歩や台車による移動お勧めルート」を利用して下さい。

3-4-c スペース内に置く荷物のリストを掲出して下さい

夜間、スペース内に荷物を置く全てのサークルは、持ち込んだ荷物のリストを **図 3-** の要領で作成し、ガムテープなどの剥がれにくい方法で、見やすい位置に貼り付けて下さい。

(図 3- :B4 判)	
配置日	: 13日(日曜日)
配置ホール	: 東1ホール
配置場所	: 3日目東地区“ア”01a
サークル名	:
代表者名	:
持込責任者	:
搬入作業人数	: 3人
個数	: 全11個

・紙梱包	3個
・ゆうパック段ボール	3個
・布バッグ(黒・赤)	各1個
・台車	1台
・透明プラスチックの箱	2個

このリストの掲出は、参加前日に会場に来ないサークルには必要ありません。

- ★ 貴重品類をスペース内に置かないで下さい。

- ★ 防犯対策のため、準備会スタッフや警備員が内容物をチェックする場合がありますので、荷物は中身の確認ができる状態で置くようにして下さい。
- ★ チェーン鍵などで荷物を会場の備品や机・椅子などに固定しないで下さい。チェーン鍵などを切断して、内容物をチェックする場合があります。
- ★ 不透明なビニール袋等で包まれた物や、飲み残しが入っているペットボトルなどを会場内に置かないで下さい。不審物として撤去されることがあります。

3-4-d 一部の出入口は、作業終了予定時刻より前に閉鎖されます。

閉鎖後はホール裏トラックヤード側の搬入口を使用して下さい。

東2・3・4・6ホールのガレリア側出入口は **17:00** までに閉鎖する予定です。

東1・5ホールのガレリア側出入口は **19:00** までに閉鎖する予定です。

西1・2ホールのアトリウム側出入口は **19:00** までに閉鎖する予定です。

- ★ 東地区のホール裏トラックヤード側搬入口の一部も、作業終了予定時刻より前に閉鎖されます。
- ★ 東2・5ホール 東3・6ホール 東1・4ホールの順で閉鎖する予定です。
- ★ 作業終了予定時刻までに全ての人がホールから退出できるよう、時間に余裕をもって作業を行なって下さい。

3-4-e 時間内に作業終了が困難な場合は、速やかにご相談下さい。

前日搬入時間帯に作業終了が困難な場合は、判明した時点で、搬入本部・搬入西臨時窓口(参照:1-2)まで、速やかにご相談下さい。

- ★ 作業終了次第、直ちに会場内(トラックヤードを含む)から退出して下さい。

3-4-f 前日搬入時間帯が変更されることがあります。

何らかの事情で開会が30分以上遅れた場合、閉会が16:30以降にずれる場合があります。この場合、その後の前日搬入時間帯なども、それにあわせて順次変更される場合があります。

終了予定時刻までに全員退出出来るように作業時間には余裕を持って取り組んで下さい。

3-5 開催日朝・開会時間帯

- 3-5-a 宅配便による搬入・搬出ができます。
(参照:「アピール」9ページ「5.2 宅配便搬入について」10ページ「5.3 搬出について」)
- 3-5-b 開催日朝や開催時間中には、車両は会場内に入れません。前日搬入時間帯以外は、車両を使用した搬入は出来ません。
(参照:「4 車両規定」)
- 3-5-c 印刷会社・搬入企業は、各サークルスペースへの朝搬入はできません。原則として、開催日朝に印刷会社・搬入企業が各サークルスペースへ直接搬入することはできません。
- 3-5-d 印刷会社への連絡窓口が設置されています。
別紙「搬入印刷会社登録リスト」(参照:「搬入経路図」の裏面)に掲載されている印刷会社・搬入企業とは、開催日に右記の連絡窓口から連絡を取ることができます。

稀に、開催日朝の直接搬入が出来ると説明する印刷会社・搬入企業がありますが間違いです。そのような場合は「準備会・H1問合せ係」までご連絡下さい。
(参照:1-2 問合せ先)

- ★ 新刊が届かなかったり、届いても乱丁・落丁などが発見されたりするトラブルがあります。必ず事前に、印刷会社・搬入企業の当日の連絡先携帯電話番号などを控えておくようにして下さい。
(参照:「アピール」11ページ「5.7 印刷会社の利用について」)
- ★ 印刷会社・搬入企業に対する問い合わせが搬入西臨時窓口へ寄せられた場合、準備会スタッフが「印刷会社連絡室」にいる印刷会社・搬入企業に連絡を取ります。

場所	開設時間
印刷会社連絡室 東6ホール主催者事務室 (搬入本部内)	開催日 7:30 頃～11:00 頃
搬入西臨時窓口 西アトリウム受付販売横	設営日 12:00～19:00 開催日 6:30～9:30 15:00～19:00

- 3-5-e 開会前に各地区の出入口は一時閉鎖されます。
開催日朝、各地区の出入口は9:30から開会まで一時閉鎖されます。この間、各地区への出入りは、搬入作業を含めて一切できなくなります。

3-6 大量搬入申請

- 3-6-a 混雑が予想されるサークルは、事前に届け出が必要です。
グッズや委託分を含む、3000部以上の搬入を行うサークルや、混雑が予想されるサークルは、事前に準備会に届け出が必要です。この届け出は既に締め切られていますが、まだ届け出ていない場合は「準備会・HS係」まで、大至急届け出て下さい。
(参照:「アピール」10ページ「表5 搬入関連の申請一覧」)
- 3-6-b 運送業者などに搬入・搬出を依頼する場合は、搬入企業登録が必要です。
サークルが別紙「搬入印刷会社登録リスト」(参照:「搬入経路図」の裏面)に掲載されていない印刷会社・搬入企業に直接搬入を依頼する場合は、その業者が搬入企業登録をする必要(有料)があります。この場合、大至急その印刷会社・搬入企業に、「準備会・搬入企業登録係」まで連絡させるようにして下さい。(問合せ先と同じ住所です。)

4 車両規定

サークルは、車両による搬入・搬出作業ができません。

警備・保安上の理由により、**サークルの車両による会場内への搬入・搬出作業は原則としてできません。**

手持ちや台車での搬入・搬出作業のみが可能です。

- ★ 特例として、3000部以上の搬入等を予定しているサークルが車両を用いての搬入を希望する場合には、ホール内への車両入構を例外的に認めることがあります。但し、その場合トラックやバン等、最大積載量2tまでの車両となります。ホール内への車両入構を希望するサークルは、必ず事前に「準備会・HS係」まで大量搬入の申請をして下さい(参照:3-6-a)。
ただし、ホール内への車両入構承認は、極めて限られた場合のみとなることをご了承下さい。

4-1 サークル一時駐車場

- ★ 前日搬入時間帯の手持ち・台車搬入のために、サークル一時駐車場を用意しています。
- ★ 前項に当てはまらない場合でも、前日搬入時間帯に限り、サークル一時駐車場に一時駐車をした上で、手持ち・台車による搬入をすることができます。
- ★ サークル一時駐車場は、東7番ゲート横東駐車場付近と、西1ホール裏に設置されています。(参照:「搬入経路図」)
- ★ サークル一時駐車場に一時駐車したいサークルは、「タイムスケジュール」(8ページ)の下半分にある「サークル一時駐車券発行申請書」(以下「申請書」と省略)の全ての項目に正確に記入し、**切り取り線で切り取った上で**、当日、東7番ゲート横の臨時発券窓口のスタッフに渡して下さい。免許証と記入内容を確認した後に「サークル一時駐車券」を発行します。
- ★ 西1ホール裏のサークル一時駐車場を利用する場合でも、東7番ゲート横の臨時発券窓口にて、「サークル一時駐車券」の発券を受けてから、利用するようにして下さい。
- ★ **「申請書」だけでは駐車できません。**必ず「サークル一時駐車券」の発行を受けて下さい。
- ★ 「申請書」の記入事項に不備がある場合は、「サークル一時駐車券」の発行をお断りします。
- ★ 「サークル一時駐車券」は、所定事項の全てを**黒の太いマジックで記入**し、フロントガラス右側に、外から良く見えるように**常時掲出**して下さい。
- ★ 掲出せずに駐車された車両や、「サークル一時駐車券」を掲出しているにもかかわらず、指定場所・指定時間以外に駐車された車両については、迷惑駐車としてレッカー移動などの措置を取り、その費用を請求することがあります。
- ★ サークル一時駐車場を使用できる時間帯は、「タイムスケジュール」(8ページ)表1を参照して下さい。

使用可能時間: 設営日(10日) 15:00 ~ 19:00、開催日(11 ~ 12日) 17:00 ~ 19:00

- ★ サークル一時駐車場を使用できる車両は最大積載量2tまでの車両です。
- ★ 帰る際には「サークル一時駐車券」を準備会スタッフに返却して下さい。
- ★ その他については、現場の警備員や準備会スタッフの指示に従って下さい。
- ★ 「申請書」に記入された内容については、サークル一時駐車場の管理以外の用途で使用されることはありません。
- ★ この発行システムに同意いただけない場合は、サークル一時駐車場の利用をお断りします。

使用可能時間を過ぎたら速やかにお帰り下さい。警備体制に移行するため不審車両として扱われる恐れがあります。

5 コミックマーケット70 搬入・搬出タイムスケジュール

表 1 搬入・搬出作業時間帯(サークル向け)

	サークル 入場時間帯			開会時間帯								前日搬入時間帯			
	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
10日											15:00~19:00				
11~ 13日											~19:00				

矢印の示す時間は、**搬入・搬出作業可能時間帯**です。

設営日(10日)15:00頃~19:00、開催日(11~13日)閉会后 ~19:00

前日搬入時間帯の斜め斜線部分(右上がり斜線部分)は、**サークル一時駐車場**を使用できる時間帯です。

設営日(10日)15:00頃~19:00、開催日(11~12日)17:00頃~19:00 13日はサークル一時駐車場はありません。

- 当日、何らかの事情で上記の時間が変更されることがあります。ご理解とご協力をお願いします。
- 準備会スタッフや警備員の指示があるまでは、各ホールへの搬入は一切できません。
- 作業終了予定時刻までに全ての人がホールから退出できるよう、余裕をもって作業を行なって下さい。
- 開催日朝、各地区の出入口は9:30から開会まで一時閉鎖されます。この間、各地区への出入りは、搬入作業を含めて一切できなくなります。

き り と き り せ ん

コミックマーケット70「サークル一時駐車券」発行申請書

配置日・配置場所	日目 東・西 ホール - a・b
受付番号	70 -
ふりがな サークル名	
委託先サークル名 (委託の場合のみ)	
車両ナンバー	-
ふりがな 運転手名	
一時駐車当日の運転手への連絡先 (携帯電話などの番号)	

この申請書に記入された内容については、サークル一時駐車場の管理以外の用途で使用されることはありません。

この申請書だけでは駐車できません。駐車券の発券を受けて下さい。

以下は準備会使用欄です。

発行日時	10・11・12日	:	1	2
運転手の免許証確認				