

サークル参加 申込書セット

オンライン申込締切

決済締切 3月 2日 (月) 18:00

申込完了締切 3月 4日 (水) 18:00

- 締切直前の作業は極力避けて下さい。負荷集中による作業未完了の救済は行いません。
- 『参加申込書セット』(オンライン申込用・冊子送付なし)では郵送申込はできません。
郵送申込を希望される方は、冊子版(有償)を入手して下さい。

『参加申込書セット(オンライン申込用・冊子送付なし)』の本文「参加のご案内」は、郵送申込・オンライン申込共通です。また、各種問合せ・訂正等の手続き、当日までのスケジュール等、申込完了後の流れは、受付確認通知を除き、オンライン申込・郵送申込共に同じです。当日まで保管し、持参して下さい。

内容物一覧 (チェックリスト)

- 参加のご案内
- コミケットマニュアル

オンライン申込サポートページ

https://www.comiket.co.jp/info-c/e_application/

サークルドットエムエスガイド

<https://docs.circle.ms/howto/10.html>



コミックマーケット 108 サークル申込の留意点

コミックマーケット 108 (以下、C108。他の回も同様) は、東京ビッグサイトの大規模改修工事により、東 4~6 ホールが使用できません。工事期間は変更事項が少なからず発生しますので、いつも以上に準備会からの情報発信に留意下さい。

- C108 のジャンルコード一覧は、サークル参加申込書セットに掲載せず、C107 終了後、C108 サークル申込開始直前の 1 月末~2 月頭に公式 Web サイトにて発表します。詳しくは、6 ページを参照して下さい。
- C103 よりサークル参加申込書セット(冊子版)は郵送申込専用となりました。オンライン申込には使用できません。オンライン申込では「オンライン専用申込書セット(冊子送付なし・PDF)」を公式 Web や Circle.ms の申込画面より無料でダウンロードの上、申込前に内容をご確認下さい。
- C103 よりサークル参加費等が変更になっています。
- 郵送申込のサークルは、期日までに Circle.ms アカウントとサークルのひも付けをお願いします(任意)。なお、ひも付けを行わない場合、Circle.ms 経由での電子メールでの通知(当落通知メール含)ができない他、住所変更、サー

クル駐車券の申込等ができませんので、できる限りひも付けを行うことをお勧めします。

- 緊急事態宣言の発出、都・会場からの自粛の要請、その他感染防止等に際し緊急の事態が生じた等の場合は、開催を中止・変更する場合があります。やむなく中止にいたった場合は、申込責任者に電子メールを基本に連絡の上、諸費用を差し引き、返金について出来る限り努力します。ただし、会場を含む各種取引先との契約の多くには、天災等に関する相手方の免責事項等が存在します。また、開催中での中止の場合は、既に多額の諸費用が発生しています。これらの事情により、特に会場費支払後の返金については、非常に困難であることをご通知おき下さい。

【ご参考：お読みいただくことを強く推奨】

SNS : X 公式アカウント

<https://x.com/comiketofficial>

『コミックマーケット 108 の日程とサークル参加申込書セットのご案内』

<https://www.comiket.co.jp/info-c/C108/C108Appset.html>

『コミックマーケット 107 (及び今後の開催) のご案内』

<https://www.comiket.co.jp/info-a/C107/C107Info.html>

C102 からサークル申込の変更点

【オンライン申込のみ】

- 1 サークルで隣り合った 2 スペース(机 1 卓分)を一度に申込可能です。具体的には『オンライン申込サポートページ』をご確認下さい。なお、1 サークル 2 スペース申込の場合も、2 スペース全部または 1 スペースを抽選洩れとする場合があります。

【郵送申込・オンライン申込両方】

- 1 サークル(同一申込責任者)は、1 日目と 2 日目の両方にサークル申込を行うことができます。サークル名が同一でも申込が可能です。

オンライン申込に関するご案内

【オンライン申込日程】

- 申込受付開始 2026年2月17日(火) 13時00分
- 決済締切 2026年3月 2日(月) 18時00分(以後の新規サークル申込はできません)
- 申込締切 2026年3月 4日(水) 18時00分

【申込に関する Web 上のご案内と留意点等】

- 『オンライン申込サポートページ』 https://www.comiket.co.jp/info-c/e_application/
- 『Circle.ms ガイド コミケットの申込』 <https://docs.circle.ms/howto/10.html>
- 『コミケ Web カタログサークル参加者向け使い方ガイド』 <https://docs.circle.ms/webcatalog/ctn/creator/>

コミケットアピール

- 『コミケットアピール』(当落通知メール送付時に公開) <https://www.comiket.co.jp/info-c/Appeal.html>

「コミックマーケット108」参加のご案内

今回のコミックマーケット108は以下の日程で実施の予定です。

日時 : 2026年8月15日(土)～16日(日)〈予定〉

場所 : 東京国際展示場(東京ビッグサイト東展示棟・西展示棟・南展示棟)

各ジャンルの配置予定日は後日公開されるジャンルコード一覧(6頁参照)で確認してください。コミックマーケット107の申込数等によりジャンルを振り分けますが、申込状況によっては—各日の抽選率に大きく差が出た場合—配置日の変更になる可能性があります。各ジャンルがどの日に配置されるかはコミケットに一任して頂きます。

オンライン申込を行う方は、次のURLの指示に従って下さい。

https://www.comiket.co.jp/info-c/e_application/

郵便による申込の場合、スケジュールは以下の通りになります。オンライン申込の決済(新規申込)締切、申込締切は表紙を参照して下さい。オンライン申込の場合は受付確認通知を郵送せず電子メールでのご案内になる等、返送物は異なる可能性があります。

☆申込期間	2026年 2月17日(火)～ 3月 2日(月)期間内日附印有効
	郵便振替を行う期間。オンライン申込の決済(新規申込)締切も3月2日(月)18:00です。
☆配置用データ送付期間	2026年 2月17日(火)～ 3月 2日(月)(期間内消印有効)
	受付証明書を貼った配置用データと短冊を専用封筒に入れて投函する期間。
☆キャンセル返金受付期間	2026年 3月 3日(火)～ 3月19日(木)(期間内消印有効)
	→郵送申込のみ。9頁II参照
	受付証明書を貼った配置用データを期間内に送付しなかった場合、返金の依頼を行う期間。
☆配置辞退受付期間	2026年 3月 5日(木)～ 3月27日(金)(期間内消印有効)
	→2頁参照
	配置用データ送付後に配置辞退の依頼を行う期間。オンライン申込も同様。
☆返送時期	
①受付確認通知	2026年 4月10日(金)〈投函予定/郵送申込のみ〉
②当落通知	2026年 6月 5日(金)〈送信予定/希望者のみ〉
③返金(抽選洩れ・L係)	2026年 7月10日(金)〈発送予定〉

発送時期の詳細確認は、公式Webサイト(<https://www.comiket.co.jp>)をご利用下さい。別途指示がある場合を除き、各々の送付期限を10日以上過ぎても連絡が無い場合は、ただちにコミケットに返信用封筒同封で連絡して下さい。連絡が無い場合は参加申込の放棄とみなします。

☆コミックマーケットはアマチュアの為の展示即売会です。法人、営利目的などの団体の参加は基本的にお断りします。また、頒布物もオリジナルのものに限ります。

☆サークル申込手続き等において不正を行った場合、当選していてもスペースは使用出来ません。

☆サークル参加申込書セット(コミケットマニュアルを含む)、コミケットアピール(後日配布、当落通知にて案内)は、参加者全員が熟読して下さい。マニュアルやアピールに記載されている事を理解し、かつ守る事は参加サークルの必要最低限の義務となります。コミケット当日も持参して下さい。

☆1スペースは、机半分、イス1脚、サークル通行証(入場券)2枚、搬入量は幅90cm、奥行70cm、高さ150cm以内で、参加費は7,000円となります。また、見本誌として全ての新刊を1部ずつ提出して頂きます。

☆1サークル(同一申込責任者)は、1日目と2日目の両方にサークル申込を行うことが出来ます。

☆配置用データ送付後、上記期間内に配置を辞退する場合は、2頁の案内に従って手続きして下さい。抽選洩れ扱いにします。通常、これ以外の辞退、キャンセルは受けられません。

☆日程変更(延期など)の場合は、別途申込責任者に連絡の上、配置辞退を受け付けます。

☆緊急事態宣言の発出、政府・東京都・会場からの自粛の要請、その他感染防止に際し緊急の事態が生じた場合など、開催を中止、変更する場合があります。その他、やむなく中止に至った場合は、申込責任者に電子メールを基本に連絡の上、諸費用を差し引き、返金について出来る限り努力します。ただし、会場を含む各種取引先との契約の多くには、天災等に関する相手方の免責事項等が存在します。また、開催中での中止の場合は、既に多額の諸費用が発生しています。これらの事情により、特に会場費支払後の返金については、非常に困難であることをご承知おき下さい。

☆参加のご案内は毎回変更が多数入りますので、必ず全文に目を通して下さい。

☆申込書類は返却しません。また、「サークルカット」「①サークル名」「⑦サークル名(カナ)」「⑨カタログ掲載用執筆者名」などのデータ使用に関しては、(有)コミケットに一任して頂くことになります。

☆申込責任者の選出について

サークル内で今回の申込に関する責任者を決めて下さい。サークルの代表者が好ましい。申込時点で義務教育を終了している事。電話連絡が可能な事。日本国内に在住している事（国外への発送・返金不可）。申込書セット、コミケットアピール等準備会発行物の内容が理解出来る事。当日のサークル参加者には（準備会との対応において）日本語での対応が出来る人が含まれている事。公式Webサイト、公式X、及びCircle.msのサイトの閲覧が出来る事。

コミケットでは、郵便物などは申込書に記入されている申込責任者宛にのみ発送し、問い合わせや各種の申請も申込責任者のみ受け付けます。申込書類は可能な限り申込責任者が記入して下さい。申込責任者宅には必ず表札を掲げ、鍵を掛けた郵便受けを設置して下さい。これらを、「郵便事故防止の為にサークルが行うべき最低限の義務」とさせて頂きます。申込書に記入されている申込責任者は、やむを得ないと認められる理由がある場合を除き、変更出来ません。申込責任者の変更は、次回以降の申込からにして下さい。

☆申し込み後に住所が変わった場合

住所変更は、受付確認通知（オンライン申込サークルにはメール送信、郵送申し込みサークルには郵送）を参照し、Circle.msのコミケWebカタログサークル側（サークル情報登録&当落検索システム）で手続きして下さい。

☆配置を辞退したい場合

オンライン申込完了後、または配置用データ投函後に配置を辞退する場合、配置辞退受付期間（1頁参照）に封書で「準備会R係」まで連絡して下さい。配置辞退後の流れは通常の抽選洩れサークルと同じで、受付確認通知、当落通知が発送され、抽選洩れサークルと同時期に返金されます。

・郵便振替の払込金受領証のコピー、オンライン申込の場合はCircle.ms申込履歴ページのプリントアウトまたはCircle.msにある申込履歴ページのプリントアウト

・次を記載した紙

「配置を辞退します」 / 申込書番号 / サークル名 / 申込責任者の住所、氏名

☆抽選洩れになる場合

抽選洩れになる場合、当落通知送付時期（1頁参照）に郵便で抽選洩れをお知らせします。また、抽選洩れの返金は、返金時期（1頁参照）に記名の郵便振替払出証書にて行います。

☆コミケットへの連絡について

コミケットへの連絡は、次の方法で行って下さい。

・係が決まっているものは、各案内の記載に従った時期、方法で連絡して下さい。締め切り後に一括で処理する場合、返送をお待たせする可能性があります。

・その他の問い合わせは「コミックマーケット準備会Q係」宛に封書で随時連絡して下さい。回答が不必要な場合を除き、「未使用の110円切手を貼って自分の住所氏名を記入した返信用封筒」を同封して下さい。

係名を間違えると回答が遅くなる事があります。不明な場合や、指定された場合以外は係名を書かないで下さい。また、次のURLも参考にして下さい。<https://www.comiket.co.jp/ForQuestioner.html>

【注意】電子メールでの問い合わせは、一切受け付けておりません。

☆オンライン申込を行う場合

郵送申込専用の申込書セット（冊子版）はオンライン申込に使用出来ません。オンライン申込を行う場合、1頁～8頁のみを参照し、具体的な申込方法に関しては公式Webサイトの記載内容に従って下さい。

コミックマーケット108予定表

区分	期 日	内 容	参照先等
	2月17日～ 3月 2日	日附印有効 申込（振替）受付期間	申込書1頁
	2月17日～ 3月 2日	消印有効 配置用データ送付期間	申込書1頁
L	3月 3日～ 3月19日	キャンセル返金受付期間	申込書1頁
R	3月 5日～ 3月27日	配置辞退受付期間	申込書1頁
予定	4月10日	受付確認通知発送予定	(郵送申込のみ)
J1	4月22日～ 4月24日	消印有効 受付確認通知未着届受付期間	申込書4頁～5頁
E	～ 5月 8日	消印有効 郵送申込サークルの サークル名訂正届受付期間	申込書14頁
D	～ 5月 8日 以後も受け付ける	Web登録 住所変更届受付期間	当落通知反映分
予定	6月 5日	当落通知発送予定	
	～ 6月17日	日附印有効 サークル駐車券申込受付期間	アピール
J2	6月17日～ 6月19日	消印有効 当落通知不着届受付期間	申込書4頁～5頁
予定	7月10日頃	抽選洩れサークル宛返金	抽選洩れ通知
予定	7月中旬頃	拡大準備集会開催	アピール
予定	7月下旬	サークル駐車券発送予定	アピール
予定	8月15日～ 8月16日	コミックマーケット108開催	
予定	8月上旬 ～ 8月19日	C109郵送申込受付期間	

受付確認通知、コミケットアピール、公式Webサイトなど、後から発表された案内の日程、指示に従って下さい。

参加申込書セットの表記に誤りを発見された方は、お気軽に「コミケット申込書係」までお知らせ下さい。12頁のカット見本も募集中（採用分薄謝進呈）です。こちらも「コミケット申込書係」まで。

郵便物が不着等の場合

予定表に記載された期日を過ぎても受付確認通知や当落通知が到着しない場合は、申込責任者自身が次の手順でコミケットに問い合わせを行って下さい。

家族、大家、集配郵便局に郵便が保管されていない事を確認する。（この段階で郵便局への調査依頼は行わないで下さい）

転居している場合は前の居住地とその集配郵便局にも郵便が保管されていない事を確認する。

5頁の不着問い合わせ票をコピーする。

郵送申込の場合はB. コミックマーケット108申込書送金控（払込金受領証）をコピーする。オンライン申込の場合はCircle.msにある申込履歴ページをプリントアウトする。

コピーした不着問い合わせ票に必要事項を記入する。

（当落通知不着以外の場合）返信用封筒にサークル申込責任者の住所、氏名を記入し、110円切手を貼付する。返信用封筒は、なるべく長形3号（約120mm×235mm）をお願いします。

（当落通知不着の場合）宛名カード（名刺の大きさ程度で、裏面はシールでなくとも良い）にサークル申込責任者の住所、氏名を記入する。

下記の宛先を書いた封筒に、記入した不着問い合わせ票、B. コミックマーケット108申込書送金控（払込金受領証、オンライン申込の場合は未使用の物）のコピーまたはCircle.msの申込履歴ページ、返信用封筒（当落通知以外）、宛名カード（当落通知）を入れて下さい。

問い合わせ対応はまとめたの対応を行っています。回答が到着するまで、しばらくお待ち下さい。また、正規の期間ではない問い合わせは、対応が遅くなります。

受付期間：3頁の予定表、コミケットアピールを参照願います。

問い合わせ先：問い合わせ先住所は、いずれの場合も次の通りです。

〒155-0032 東京都世田谷区代沢2-42-11

池ノ上駅前郵便局留 コミックマーケットC108〇〇係

状況	問い合わせ先係名
受付確認通知不着	コミケットC108J1係（郵送申込のみ）
当落通知不着	コミケットC108J2係
サークル駐車券不着	コミケットC108J5係
サークル駐車券返金不着	コミケットC108J6係
抽選洩れ返金不着	コミケットC108J4係
キャンセル返金不着	コミケットC108L2係
その他の問い合わせ	コミケットQ係

C108不着問い合わせ票

記入日：西暦20____年____月____日（受付確認通知は郵送申込にのみ発送しています）

不着物：受付確認通知(J1)・当落通知(J2)・駐車券(J5)(J6)・返金(J4)・キャンセル返金(L2)

受付番号：108 - _____ / 申込書番号：_____

前回受付番号：107 - _____ / 申込ジャンルコード：_____

前々回受付番号：106 - _____ / 申込受付番号(申込Id)：MS _____ (オンライン)

サークル名：_____

申込責任者住所：〒_____

申込責任者氏名：_____

電話番号：_____ - _____ / FAX番号：_____ - _____

受付確認通知到着：西暦20____年____月____日到着 (J2・郵送申込) (自動受信・手動切替)

合体申込の場合

相手先受付番号：108 - _____

相手先前回受付番号：107 - _____ / 相手先前々回受付番号：106 - _____

相手先振替用紙番号：_____

相手先サークル名：_____

相手先申込責任者住所：〒_____

相手先申込責任者氏名：_____

相手先電話番号：_____ - _____

(ここに記載されたサークルに関しては、単に情報として書いて頂いているだけです。合体相手のサークルも不着の場合は、別途問い合わせ票を作成の上、送付願います。)

申込書投函者：_____ (郵送申込)

申込書投函日時：西暦20____年____月____日 時頃投函 (郵送申込)

申込書投函場所：_____ (郵送申込、投函者が御自分でない場合は、再度御確認願います)

表札が出ている・いない / 郵便受けに鍵を掛けている・いない / 申込後に転居している・いない

転居している場合

転居日：西暦20____年____月____日 / 住所変更届(MS)提出済 / 転居届(郵便局)提出済

申込時住所：〒_____

申込時電話番号：_____ - _____

※問い合わせは、申込書に記載されている申込責任者が直接行って下さい。

※郵送申込の場合は払込金受領証のコピーを必ず同封して下さい。

※オンライン申込の場合は申込履歴ページ(Circle.ms)のプリントアウトを必ず同封して下さい。申込書番号、申込受付番号(申込Id)は申込履歴ページの物を記載して下さい。

※当落通知不着の場合はサークル申込責任者の住所、氏名を記入した宛名カード(名刺の大きさ程度)を同封して下さい。また、受付番号が不明な場合は、その理由を、受付確認通知を受け取られていない場合は、指定された期間に問い合わせを行わなかった理由を裏面に書いて下さい。

※返信用封筒は、なるべく長形3号(約120mm×235mm)でお願いします。また110円切手を貼付して下さい。

※転居している場合は、旧住所に到着していないかと、旧住所の担当配達局に転送扱いになっているかを、再度確認して下さい。住所変更届、転居届を提出している場合は口にチェックを付けて下さい。

ジャンルコード一覧について

コミックマーケット108のジャンルコード一覧は、サークル参加申込書セット(冊子版)に掲載せず、コミックマーケット107終了後、コミックマーケット108サークル申込開始直前の1月末～2月初頭に公式Webサイトに発表します。今後、ジャンルコード一覧は、夏コミについては冬コミ開催後に、冬コミについては夏コミ開催直前に公式Webサイトでの公開を予定しています。サークル申込にあたっては、下記URLを参照して下さい。

コミックマーケット108ジャンルコード一覧

<https://www.comiket.co.jp/info-c/C108/C108genre.html>

【Webを閲覧しない、できない方への対応について】

公式Webサイトに掲載したジャンルコード一覧のプリントアウトをお送りします。

<手続き>

請求期間：2026年1月5日(月)～2月5日(木)

請求方法：110円切手を貼り、返信先の住所・氏名を記入した長3の返信用封筒を同封し、準備会C108ジャンルコード係まで送付して下さい。

〒155-0032 東京都世田谷区代沢2-42-11

池ノ上駅前郵便局留 コミックマーケット準備会・C108ジャンルコード係

【本対応の実施理由について】

これまで、夏のコミックマーケットのジャンルコード及びその曜日割り(以下、ジャンル決定)は、冬のコミックマーケット当日に販売するサークル参加申込書セット(冊子版)に掲載するため、前年の11月下旬に決定していました。これはイベント開催の9ヶ月前でもあり、冬コミ当日の状況を受けてのジャンル決定ができない状況でした。このため、回によっては曜日毎の抽選率に若干の偏りが生じたり、ジャンルの新設が間に合わないことによるサークル配置作業上の負担増が発生したりしていました。

今回の対応で冬のコミックマーケットの状況を考慮した夏のコミックマーケットのジャンル決定ができるようになり、ジャンルコード一覧の補足一覧も最新のものにすることができるようになります。

なお、夏のコミックマーケットから冬のコミックマーケットについては、元々の準備期間も短いため、時期的には従来通り夏のコミックマーケット前の発表とします。

コミケWebカタログについて

コミケWebカタログは、有料(月額660円)で提供しています。なお、申込情報がひも付いたアカウントについては、主要機能のかなりの部分を無料で利用出来ます。

コミケWebカタログにはURL、連絡先の電子メールアドレス、執筆者名といったサークル情報に加えて、最新のサークルカット、画像ファイル、SNS・電子書店等のWebサービスとの連携、頒布物の情報を追加・修正し、掲載することが可能です。詳細は、Webカタログサークル側(<https://succession.circle.ms/>)を確認して下さい。

SNSの投稿が読者に届かないことも多い昨今ですので、情報が流れていくSNSではなく、固定のURLで情報発信することの効果があった、というご意見を少なからずいただいています。上記機能をご活用下さい。

Webカタログサークル側の入力情報については、当該回の更新が終了した後においても、Webカタログ内においてアーカイブとして閲覧可能とします。更新終了後に情報を非公開とすることは事前に選択可能です。ただし、コミックマーケット準備会が認める学術目的・研究目的の閲覧においては公開するものとします。

コミケWebカタログに関する詳細は下記URLの使い方ガイドもご参照下さい。コミケWebカタログへのご意見・ご感想・ご要望についても「お問合せ・ご意見募集」ページ(<https://docs.circle.ms/webcatalog>)よりご連絡下さい

個人情報保護の指針

有限会社コミケット及びコミックマーケット準備会は、個人情報の保護に関する法令等を遵守するとともに、本個人情報保護の指針を遵守します。

1 個人情報の取得

有限会社コミケットは、個人情報を、適正な手段により取得します。

2 個人情報の取得・利用目的

有限会社コミケットは、主催する即売会・イベント等において、個人情報を、以下の目的で利用します。個人情報保護法その他の法令により認められる事由がある場合を除き、ご本人の同意がない限り、この範囲を超えて個人情報を利用することはありません。

- (1) 即売会等の参加サークル管理・即売会運営に関する情報処理のため
- (2) 即売会等の参加サークルに対する連絡・問い合わせ・協力依頼のため
- (3) 各種発行物等の協力依頼・ご案内のため
- (4) 執筆者名、サークル名に含まれる個人名その他、サークルカットに記載されている個人情報、Webで登録するメールアドレス等については、有限会社コミケットの発行するカタログ及び運営するコミケWebカタログ等において掲載するため
- (5) その他イベント開催及び上記に付随する業務に使用するため

3 個人情報の共同利用

有限会社コミケットは、以下の通りコミックマーケット準備会と個人情報を共同利用し、個人情報保護法その他関連する法令を遵守します。

- ・共同利用者の範囲 : コミックマーケット準備会
- ・データ管理責任者名称 : コミックマーケット準備会共同代表 安田かほる・筆谷芳行・市川孝一
- ・データの項目 : 有限会社コミケットの保有する全ての個人情報
- ・利用目的 : 有限会社コミケットの利用目的に準じます

4 個人情報の安全管理

有限会社コミケット及びコミックマーケット準備会は、個人情報を、内部の運営体制及び従事者の教育を通じて、適切に管理し、個人情報の漏えい、滅失、毀損等に対する予防措置を講じます。

5 個人情報の開示、訂正、その他の苦情等について

有限会社コミケットは、個人情報について、開示、訂正、その他の苦情等について、ご本人からのお申出があった場合には、お申出頂いた方がご本人であることを確認のうえ、個人情報保護法の定めに従い、誠実かつ速やかに対応します。お申出が個人情報保護法の定める要件を充たさない場合、または、個人情報保護法その他の法令により、開示等を拒絶することが認められる事由がある場合には、お申出に添えない場合がございます。

なお、開示に際しては、手数料を頂くことがありますので、あらかじめご了承ください。

6 お問い合わせ窓口

開示等のお申出、ご意見、ご質問、苦情、その他個人情報の取扱いに関するお問い合わせは、

〒155-0032 東京都世田谷区代沢2-42-11 池ノ上駅前郵便局留

有限会社コミケット 個人情報係

までお願いいたします。詳細についてはコミケットの公式Webサイトをご参照下さい。

7 継続的改善

有限会社コミケットは、個人情報の取扱いに関する運用状況を適宜見直し、継続的な改善に努めるものとし、必要に応じて、当指針を変更することがあります。

※コミケットでは、郵便振替払込用紙（3連式）に記載されている申込書番号を本人確認の手段として——公的機関の発行する証明書と同等の位置づけで——利用します。申込書番号を紛失したり、第三者に知られないように注意して下さい。また、受付番号もサークル外部に知られないように注意して下さい。

※有限会社コミケットは、有限会社サークルドットエムエスに「サークル情報登録&当落情報検索システム」及び「コミケWebカタログ」の業務を委託します。業務委託に伴い、郵送申込のサークル分も含めて、システム運用に必要な情報をサークルドットエムエスに提供することになりますが、利用範囲は、本システム運用の範囲に限定します。



コミックマーケット108 サークル申込にあたっての チェックリスト



この折込ページは、コミックマーケット108サークル申込にあたり、申込責任者の方に特に気を付けていただきたい事項について、チェックリストとしてまとめたものです。事前にこのリストを確認の上、オンライン申込/申込書類の作成にあたって下さい。

※以下の(P.XX)のページ表記は、サークル参加申込書セットのページ数です。

【参加資格】

法人、営利目的などの団体ではない (P.1)

法人、営利目的などの団体のサークル参加はできません。

プロの方の参加に問題はありますが、個人として参加して下さい。

申込責任者は本名である (P.10)

他人名義、ペンネームなどの本名以外で申込を行った場合は、抽選洩れ等の返金(払出証書にて返金)の際、郵便局での本人確認ができず換金を断られてしまいます。

申込責任者は以下の条件を満たしている (P.2)

- 申込時点で義務教育を終了している事
- 電話連絡が可能な事
- 日本国内に在住している事(国外への発送・返金不可。住所が郵便局留や私書箱(転送サービス等含)も認められません)
- 申込書セット、コミケットアピール等準備会発行物の内容が理解出来る事
- 公式Web、公式X及びCircle.msのサイトの閲覧が出来る事



【上記条件に関連して】

※当日のサークル参加者には(準備会との対応において)日本語での対応が出来る人が含まれている事

※準備会は、申込責任者のみに郵便物を発送・返金します。問合せや各種の申請も申込責任者のみからしか受け付けません

【配置に関わること】

正しいジャンルで申し込んでいる (公式 Web 参照)

メディアミックス作品は基本的に当該作品の初出メディアのジャンルで申し込んで下さい。

なお、例外もありますので、「補足一覧」や前回の「コミックマーケットカタログ」も確認をお願いします。

NG例: アニメ化されているから「アニメ(その他)」での申込→「原作のジャンル」でお申し込み下さい。

頒布物概要は必要充分で、サークルカットとの矛盾がない (P.11)

頒布物の概要や傾向をなるべく詳しく(当て字、伏せ字を使わず)記入して下さい。

サークルカットと頒布物概要の内容は一致させて下さい。

○もとになっている作品がある場合、公式 Web サイト

「配置担当者の一言『頒布物概要の書き方の案内(パロディジャンル版)』」を参照して下さい。

<https://www.comiket.co.jp/info-c/C107/C107hitokoto/GAI.html>

○もとになっている作品がない場合は、サークルの活動内容(会員制・個人サークルなど)及び傾向を詳しく記入して下さい。

学漫は学校名、同人ソフトは機種や傾向、音楽系・芸能系は、アーティスト名を記入して下さい。



コミックマーケット108参加申込の方法について

☆申込書セット（冊子版）は郵送申込専用です。オンライン申込には使用出来ません。

☆オンライン申込を行う場合、具体的な申込方法に関しては申込サイトの記載内容に従って下さい。

☆コミックマーケット108の申込方法を説明します。指示が守られていない場合は、書類不備として扱われ、抽選から除外されます。

☆書類記入は全て消えない黒の筆記具を使い、楷書（英字はブロック体）で丁寧にわかりやすく記入して下さい。鉛筆、消せるペンの使用や、“ブルーブラック”などの色の付いたペンの使用は禁止です。

☆コミックマーケットカタログ、コミケットのWebサイトに掲載されている「配置担当者の一言コーナー」(<https://www.comiket.co.jp/info-c/hitokotoBN.html>)も参考にして下さい。

I コミックマーケット108申込書セットの内容確認

参加申込セットはコミケットマニュアルの他に以下のA.～G.の5点が含まれています。表紙の「内容物一覧」を利用して、不足が無い事を購入後直ちに調べて下さい。

郵便振替払込書用紙（3連式）	<本冊子に綴込>
└ A. コミックマーケット108参加申込書	（第1片：払込取扱票）
└ B. コミックマーケット108申込書送金控	（第2片：払込金受領証）
└ C. コミックマーケット108申込証明書	（第3片：郵便振替払込受付証明書）
D. コミックマーケット108配置用データ	（この冊子の15～16頁です）
E. 短冊：カタログ用カットカード	（裏表紙から切り取って下さい）
F. まんがレポート用紙	（裏表紙から切り取って下さい）
G. 配置用データ郵送専用封筒	<本冊子に折込>
H. 合体配置用封筒（別売。合体申込（XⅢ参照）時のみ使用）	

それぞれの用紙はコミックマーケット108専用でコピーや今回以外の用紙は使用出来ません。

II 申込の手順（概要）と返金について

1. 郵便振替払込書用紙（3連式）に必要な事項を記入し、申込期間内に自動受付機（APM機）を使わず、必ず郵便局の窓口で入金して下さい（V参照）。払込取扱票（A. コミックマーケット108参加申込書）が郵便局経由でコミケットに到着した時点で、申込の受付となります。
2. D. 配置用データ、E. 短冊に必要な事項を記入し、配置用データ送付期間に投函して下さい。配置用データを投函した後はキャンセル出来ません。抽選洩れの場合は参加費を返金します。
3. 配置用データ送付期間に配置用データを投函しなかった場合、申込は自動的にキャンセルになります。キャンセル後に返金を希望する場合、キャンセル返金受付期間にC. 申込証明書を「コミケットL係」宛に郵送して下さい。抽選洩れサークルと同時に返金します。

III 申込書部品の作成と申込書類などの保管

本冊子の15～16頁のD. 配置用データを切り取り線で切り離して下さい。

裏表紙からE. 短冊とF. まんがレポート用紙を点線に沿って四辺とも丁寧に切り離して下さい。

E. 短冊は、点線部分は点線の上で切り取り、点線がE. 短冊に残らないようにして下さい。また、太線部分は太線の外側に白い紙が残らないように切り取って下さい。E. 短冊のうち1枚は予備です。

郵送指示があるもの以外は、必ず自分の手で保管して下さい。特に、払込金受領証（B. コミックマーケット108申込書送金控）の⑥申込書番号は、入力（当落検索）、記入（各種届出書）する事で本人である確認とします。また、コミケットからの送付物（受付確認通知、当落通知）も後で必要になる場合がありますので、到着日を控えた上で、全て保管して下さい。受付番号は、当落検索や次回以降の申込の際に必要になりますので、紛失しないようにして下さい。

IV 申込責任者の選出等

2頁の案内に従って今回の申込に関する責任者を決めて下さい。

V 郵便振替払込書用紙（A. 参加申込書など）の作成と送金

郵便振替払込書用紙裏面に書かれている注意事項を確認して下さい。郵便振替払込書用紙第1片のA. 参加申込書（払込取扱票）に以下の注意事項を参照の上、①サークル名、申込責任者の②氏名、③住所、④自宅電話、⑤昼間の連絡先を記入して下さい。記入した③住所、②氏名を第2片～第3片表面に、①サークル名、④自宅電話、⑤昼間の連絡先を第2片～第3片の裏面に書き写して下さい。

①サークル名は14文字以内（数字・アルファベットは2文字で1字に計算）に限ります。常用漢字以外の文字や記号は表示出来ない場合があります。

「サークル名」をコンピューター処理する都合によるお願い

「サークル名」中に、右表に記載されている3種類の“文字”が含まれる場合、コンピューター処理の時点（受付確認通知・当落通知の宛名ラベル）では、対応表の様に“表記”される事をご了承願います。冊子版カタログのあいさつお申し込みリストには、正しい文字で掲載されます。

これに伴い、“全”、“_2”、“^2”という“文字”、“文字列”がサークル名に使用出来なくなる事をご了承願います。

文字	表記	意味
“♡”	全	ハートマーク
“^2”	^2	上付数字の2
“_2”	_2	下付数字の2

②氏名は必ず本名を記入して下さい。他人名義、ペンネームなどの本名以外で申込を行った場合は、申込書類の全てを没収します。氏名のフリガナ欄も忘れずに記入して下さい。

③住所は都道府県から記入して下さい。建物、団地名などを省略しないで下さい。必ず申込責任者の在住場所を記入して下さい。郵便局留や私書箱（転送サービス等を含む）は認められません。住所に町名が含まれない（市区町村名と番地のみの）場合は“（無町名）”と、番地が無い場合（×丁目×番地×号などが全く無く町名のみ）の住所の場合は“（無番地）”と記入して下さい。住所のフリガナ欄も忘れずに記入して下さい。都道府県のフリガナは不要です。郵便番号は、建物の番号でなく町名の番号を記入して下さい。

申込後に転居した場合は、受付確認通知を参照の上、コミケWebカタログサークル側（サークル情報登録&当落検索システム）で住所変更届を出して下さい。併せて郵便局に転居届を出して下さい。

④自宅電話は、自宅の電話番号（携帯電話不可）を記入して下さい。無い場合は、“□無し”に印を付けて下さい。

⑤昼間の連絡先は、昼間に連絡が取れる番号を必ず記入して下さい。

送金前にA. 申込書の①～⑥をD. 配置用データの該当個所に転記して下さい。

A. 申込書裏面の注意事項に従って、郵便局の窓口（9時～16時）で参加費を払い込んで下さい。（別途払込手数料が必要です）**自動払込機（APM機）使用は、C. 申込証明書が発行されないの**
で、おやめ下さい。第3片のC. 申込証明書が発行される場合、窓口で機械処理（GT機）しても大丈夫です。払込取扱票（第1片）が郵便局経由で届いた時点で申込の受付となります。

払込時、窓口では第2片と第3片に受付局日附印を押して（局員が日附印を押し忘れるトラブルが時折発生していますので必ず確認して下さい）あなたに返します。このうち、第2片の「**払込金受領証（B. 申込書送金控）**」は、申込（入金）の証として、また、Webページでサークル情報の登録や検索を行う際に必要な⑥申込書番号の控えとして大切に保存して下さい。コミケットへの不着などの問い合わせの際には、**B. 申込書送金控**（表面）のコピーを必ず同封して下さい。第3片の「**郵便振替払込受付証明書（C. 申込証明書）**」は、受付局日附印が押印された原本（コピーでないオリジナル）をD. 配置用データの所定の欄に（書かれている指示に従い）**全面を糊付けし、きちんと乾かして下さい。**

送金は、申込書セット購入後（配置用データ送付期間最終日迄）いつでも構いません。

VI D. 配置用データの記入方法

記入欄のうち、①～⑥には、**払込前にA. 申込書**の内容を正確に書き写して下さい。他の項目は以下の指示に従って記入して下さい。

D. 配置用データに受付局日附印の押された郵便振替払込書用紙第3片「**郵便振替払込受付証明書（C. 申込証明書）**」の原本が貼付されていない場合、**D. 配置用データは無効です。**

⑦サークル名（カナ）は、発音出来る文字のみの先頭14文字を（以後の文字は切れても良いので）カタカナで書いて下さい。この項目はコミケットカタログの索引項目です。

左詰めで書き、途中に空白を入れない。

“！”や“.”などの記号や英数字を読みに入れない。

14文字に満たない場合は、右側を余白として何も記入しない。

濁点、半濁点、音引きは一文字に数え、記入する。

①サークル名が平仮名、片仮名、数字などの場合も⑦サークル名（カナ）を記入して下さい。

使って良い文字

アイウエオ カキクケコ タチツテト ナニヌネノ マミムメモ ヤユヨ ワラン ° (濁点)
アイウエオ サシスセソ ッ ハヒフヘホ ラリルレロ ヤユヨ ー (音引き) ° (半濁点)

使ってはいけない文字

“ ” (空白)、0~9 (数字)、A~Z、a~z (英字)、“!”、“.”など (記号)

記入例 (サークル名)

- 例1. COMIC・マーケット倶楽部 → (サークル名カナ)
- 例2. COMIC MARKET ファンクラブ → コミックマーケットクラブ
- 例3. MI-6 → コミックマーケットファンクラ
- 例3. MI-6 → エムアイシックス

⑧執筆者名 (PN可、何人でも) は、申込責任者のものを先頭に、代表者が申込責任者と別にいる場合は2番目に、以下何人でもいくつでも記入して下さい。**通りが良いものを必ず**記入して下さい。

⑨カタログ掲載用執筆者名 (PN可、1名) は、⑧執筆者名 (PN可、何人でも)の中から1名のみを選び、記入して下さい。

別ペンネームは⑨カタログ掲載用執筆者名以外で他ジャンル、ネット、商業媒体等で別のペンネームを使用している場合、全て記入して下さい。この項目は配置の参考のみ使い、非公開です。

⑩コードには、後日公開されるジャンルコード一覧 (6頁参照) から一緒に配置されたいコード (補足一覧に指示がある場合はそのコードを、無い場合は近いと思われるもの)を、**番号でひとつだけ**記入して下さい。

コード900は、他に近いジャンルが全く無い場合に限り利用して下さい。ジャンル複合 (よろずサークル) は、コード900以外で、サークルの活動内容に近いと思われるコードを選んで下さい。

⑪生年月日は、**西暦が「19」「20」始まりの該当するところに丸をつけた上で**記入して下さい。

昭和	35	40	45	50	55	60	平成	2	7	12	17	22
西暦	1960	1965	1970	1975	1980	1985	西暦	1990	1995	2000	2005	2010

⑫性別を記入して下さい。

⑬前回受付番号にはコミックマーケット107の、⑭前々回受付番号にはコミックマーケット106の参加、抽選洩れのお知らせに印刷されている受付番号を書き写して下さい。封筒の紛失などで番号がわからない場合、及びその回に申込を行っていないサークルの方は何も記入しないで下さい。該当する回以外の受付番号は無効ですので記入しないで下さい。2サークル以上が同一の前回受付番号や前々回受付番号を使う事は出来ません。⑬前回受付番号欄や⑭前々回受付番号欄に配置場所は書かないで下さい。

申込時の職業を記入して下さい。自由業、自営業などの場合は、詳しい内容も併せて記入して下さい。学生の場合は、高校、専門学校、大学など、学校の種別を記入して下さい。

初申込時期は、(抽選洩れを含む)現在のサークル名で最初に申込を行った時期を記入して下さい。

⑮前回申込は、(サークル名の変更を問わず)コミックマーケット107への申込有無、抽選結果を記入して下さい。キャンセル・配置辞退の場合は、「C:申し込んでいない」として下さい。

⑯頒布物概要には、頒布物の概要や傾向をなるべく詳しく(当て字、伏せ字を使わず)記入して下さい。この欄に記入された情報とサークルカットの内容に基づいて配置を行いません。但し、コミックで保証するのは、ジャンルコード毎の配置のみです。

●もとになっている作品がある場合 (FC系・アニメ系・ゲーム系など) は、その作品名・媒体・掲載誌・作家名 (略記不可)、及びサークルの傾向 (ギャグ系・シリアス系、マンガ・イラスト・小説など) を詳しく記入して下さい。

・カップリングがある場合はキャラ名を略さずに明記して下さい。

・カップリングが複数ある場合は、配置してもらいたいカップリングを最初に書いて下さい。

●もとになっている作品がない場合は、サークルの活動内容 (会員制・個人サークルなど) 及び傾向を詳しく記入して下さい。

・学漫は学校名、同人ソフトは機種や傾向、音楽系・芸能系は、アーティスト名を記入して下さい。

107回の販売実績には、コミックマーケット107に参加した場合は、他に委託した分も合計して下さい。逆に自分のサークルの発行物以外は記入しないで下さい。サークルの名称を変更したり、分離した場合は後継のサークル1つだけがデータを記入して下さい。参加しなかった場合も、他のサークルに委託を行った場合はそのデータを記入して下さい。参加も委託も行わなかった場合は、0と記入して下さい。頒布物がメディアの場合、「サイズ・ページ」には「CD」「CDケース」「DVD」「DVDトールケース」のように、メディアの種類とパッケージの大きさを書いて下さい。それ以外の頒布物も搬入時の“かさ”が分かるように記入して下さい。配置場所の参考にします。

【同一申込責任者の複数日のサークル申込における前回実績の記入について（2023年7月22日追記）】

前日も今回も1日目と2日目の両方にサークル申込をしている場合は、合算せずに、前回のそれぞれのサークルの販売実績を、今回の対応する（前回受付番号で繋がる）サークルに記入して下さい

⑰持込数には持込冊数の合計を、⑱販売数には販売冊数の合計を計算し、記入して下さい。合計が0の場合も記入して下さい。

108回の販売予定は、現在の予定を記入して下さい。予定数が合理性を欠く場合、抽選が著しく不利になります。

⑲持込予定数は、持込予定冊数の合計を計算し、（5～10といった範囲でなく、ひとつの数字で）記入して下さい。予定が無い場合は0と記入し、⑳頒布物概要に合理的な説明を記入して下さい。

㉔X IDは任意項目です。サークルの情報をポストしている場合は、なるべく記載して下さい。

裏面のアンケート（コミケットへの要望など）には、コミックマーケットのどんな点が良かったか、改善すべき点は何かを具体的に記入して下さい。

「G. 配置用データ郵送専用封筒アンケート欄のA（B）に答を書いて下さい」の指示がある設問の答は、Xで封筒に書き写して下さい。

Ⅶ E. 短冊の記入方法

各記入欄（①～③、⑦～⑧、⑩～⑬、⑮～⑰）にD. 配置用データの内容を正確に書き写して下さい。

D. 配置用データの内容とE. 短冊の記入内容が異なっていた場合、中身の入れ違いや、フリガナの書き漏らしも含め、不備として扱います。

Ⅷ カタログ用サークルカット（E. 短冊の右側）の記入方法

サークルカットはスキャニングしたデータをカタログに利用します。

サークルカットには、当日買い物に来る一般参加者に訴えたい事（サークルの活動内容、頒布物に関するアピールなど）を書いて下さい。カットはサークルの顔です。わかりやすく節度のある内容でお願いします。カットの記載に関する注意事項は以下の通りです。

- ・スミ一色（ボールペン、鉛筆は禁止）で書いて下さい。
- ・アタリ線はスキャニング時に読み込む可能性があるため薄めに書いて下さい。
- ・サークル名をカット内に記入して下さい。
- ・⑳頒布物概要の記入に沿った内容で書いて下さい。
- ・左上にはスペースナンバーを入れますので、何も記入しないで下さい。また、外枠、及び左上の部分を区切っている枠を消さないで下さい。

サークルカットは冊子版カタログに掲載される際に約66.7%縮小されます。実際に縮小コピーを作成して文字が読めるか、トーンがつぶれないかなどを確認して下さい。

カットに何かを貼る場合、普通のプラスチック糊は非常に剥がれやすいので、強粘着タイプで貼って下さい。貼り込む紙が厚い場合、スキャニング時に影がでてしまいますので薄い紙を、スキャニングに写りこまないように裏に何も書かれていない紙を使って下さい。また、スキャニング後に外枠等を上書きします。

ロゴマークなど知的所有権に抵触するものは、使用しないで下さい。また、写真使用の場合、肖像権や著作権に抵触しないものにして下さい。権限者（本人を含む）の許可を受け、写真やロゴを使う場合は、⑳頒布物概要欄にその旨を明記して下さい。

Ⅸ F. まんがレポート用紙の記入

コミックマーケット107、昨今の同人誌業界、その他広く訴えたい事などをまんがや文字などで表現して下さい。

<この場所に掲載するカット（82%縮小）を募集しています>



カット:桜木 蓮(サクラノイロ)

X G. 配置用データ郵送専用封筒裏面の記入方法

各記入欄（①～⑦、⑨～⑭、⑰～⑱、アンケートA～B）に、D. 配置用データの内容を正確に書き写して下さい。

D. 配置用データの内容とG. 配置用データ郵送専用封筒の記入内容が異なっていた場合、不備として扱います。（中身の入れ違いや、フリガナの書き漏らしを含む）

X I 封緘

G. 配置用データ郵送専用封筒に、

D. 配置用データ : C. 申込証明書（郵便振替払込受付証明書）の原本を貼り、糊が乾いたことを確認してから、折線の箇所ですつに折って下さい。

E. 短冊 : カットが下（封筒の底）になるように入れて下さい。

F. まんがレポート用紙 : 何枚入れても入れなくても良いですが、白紙は入れないで下さい。

を入れて封をします。

配置用データなど書類の訂正、変更、差替えはいかなる事情であろうとも認められませんので、封をする前に、記入漏れ、中身の入れ忘れ・入れ間違いが無いように何度も確認して下さい。

送付書類をクリップで留めたり、申込に直接関係の無い手紙類を同封されると、事務処理の効率が著しく悪くなりますので、ご遠慮下さい。希望、感想などがある場合は、アンケートに記入するか別途送付願います。

為替類が同封されていた場合はカンパとみなします。現金は郵便法に触れるので絶対に入れて下さい。

X II 投函

G. 配置用データ郵送専用封筒に、送料分の切手を貼ります。

合体申込をしないサークルは以上で完成です。網カケ枠の部分に市販のプライバシー保護シールを貼って投函することを認めます。封筒の網カケ枠からはみ出さない形でシールを貼って下さい。シールの使用は任意です。貼らなくても貼っても構いません。合体申込を行う場合は、シールを貼ってはいけません。

配置用データ送付期間内に日本国内で、投函日が確認出来る通常郵便物として差出して下さい。消印が期間外になるトラブルを避けるため、最終日の差出は避けて下さい。最終日に差出する場合は、郵便ポストなどへの投函でなく郵便局窓口への持込をお勧めします。どうしても最終日に郵便ポストに投函せざるを得ない場合は、郵便ポストに掲示されている収集時刻を確認し、最終収集時刻より余裕をもって投函して下さい。郵便ポストへの投函が夜間の場合だけでなく、午後の場合も翌日の収集となる可能性があり、その場合は翌日消印の郵便物となりますのでご注意下さい。

消印有効の完全抽選制です。以後のトラブルに備えて投函日時、投函場所（郵便局名やポストの場所）、投函者氏名を控えておいて下さい。

送付先：〒155-0032 東京都世田谷区代沢2-42-11 池ノ上駅前郵便局留 コミケット

X III 合体配置申込の方法

同じジャンルコードの同じ傾向で、異なる2サークルが連続したスペースでの配置を希望する場合は、X I 封緘までの指示に従いG. 配置用データ郵送専用封筒を個々に作成、封緘した後に、H. 合体配置用封筒を使用して下さい。郵便申込サークルとオンライン申込サークルとの合体配置申込は出来ません。

H. 合体配置用封筒は別売です。必要な方は通販で必ず購入して下さい。H. 合体配置用封筒を利用しない場合、連続したスペースの申込は認めません。また3サークル以上の連続したスペースは認めず、全て書類不備として扱います。

各記入欄に、両サークルのG. 配置用データ郵送専用封筒の内容を正確に書き写して下さい。

H. 合体配置用封筒に、送料分の切手を貼ります。H. 合体配置用封筒は定形外郵便物なので送料が140円以上必要です。仕分け作業の支障になるので折って大きさを変えないで下さい。投函時の注意事項はX II 投函と同じですが、H. 合体配置用封筒にはプライバシー保護シールを貼ってはいけません。

合体申込と抽選とは連動しておりませんので片方、もしくは両方のサークルが抽選洩れとなる可能性があります。また、合体で申し込まれたサークルのうち、片方の申込書類に不備があった場合、事務処理の都合で両方のサークルが書類不備扱いになる場合があります。

サークル名訂正届（E）

郵送申込を行ったサークルに送付している受付確認通知の宛名台紙には申込書をデータ入力したサークル名、サークル名（カナ）を印字しています。印字されているサークル名に入力誤りがある場合は、注意事項に従ってサークル名訂正届（E）を送付して下さい。

下図を原寸コピーし郵便はがきに全面糊付けして下さい。（直接コピー可）

C 1 0 8サークル名訂正届（E）	
記 入 日：	西暦20____年____月____日
受 付 番 号：	1 0 8 _____
申 込 書 番 号：	_____ ※ _____
申込責任者氏名：	_____
申込責任者住所：	〒 _____

●このサークル参加申込書セット PDF は、「オンライン申込用・冊子送付なし」です。本ページの様式は使用できません。オンライン申込の方は、Circle.ms での手続きをお願いします。

●「オンライン申込用・冊子送付なし」と「郵送申込用・冊子版」では表紙の内容、振替用紙の有無以外の内容の違いはありませんので、郵送申込の方も本 PDF を参照用として利用可能です。ただし、郵送申込では、「冊子版」の参加申込書セットを使用して下さい。

※サークル名は14文字以下で、常用漢字以外の文字や記号を使用できません。そのため、希望通りに修正できない場合もあります。

※サークル名（カナ）は、先頭の14文字のみ。（濁点、半濁点、音引きも1文字）途中の空白、英数字、記号を入れない。

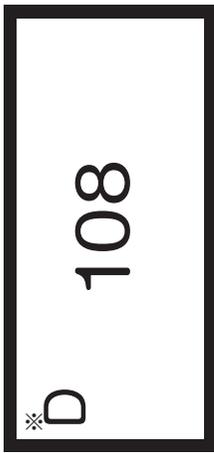
※3頁の指定期日までに届いた場合のみカタログに反映されます。

※送付先：〒155-0032 東京都世田谷区代沢2-42-11
池ノ上駅前郵便局留 コミケットC108E係

受 付 期 間：3頁の予定表を参照願います。

問い合わせ先：問い合わせ先住所は次の通りです。

〒155-0032 東京都世田谷区代沢2-42-11 池ノ上駅前郵便局留 コミケットC108E係



↓ 黒地にはみだしたり穴から見えているのは貼り間違いです。

郵便振替払込受付証明書(お客さま用)
 (払込人⇨郵便局⇨払込人) 貼付欄
C. コミックマーケット108申込証明書(郵便振替払込受付証明書)を貼付する事
 コピーは無効
 裏面に全面糊付けする事
 (プラスチック糊は剥がれやすいので要注意)
 糊がはみ出さない事
 日附印が見える様に貼る事

本欄に受付局日附印の押された
C. コミックマーケット108申込証明書(郵便振替払込受付証明書)
 コピーではないもの——が貼付されている場合のみ有効です。

(C. コミックマーケット108申込証明書)

D. コミックマーケット108 配置用データ

①サークル名		⑬前回受付番号	⑭前回受付番号
		107 -	106 -
⑦サークル名(カナ) フリガナ		職業	
②氏名(姓) (名)		⑧執筆者名(PN可,何人でも)	
フリガナ		⑨カタログ掲載用執筆者名 (PN可,1名)	
③住所〒		別ペンネーム (公開対象外)(カタログ掲載用執筆者名以外で同人・ネット・商業活動をしている場合のみ記入)	
(様方)		初申込時期 A:初申込 B:C107 C:C106~C103 D:C102以前の有明 E:有明より前	
④自宅電話 <input type="checkbox"/> 無し		⑮前回申込 A:当選・B:抽選浅れ・C:申し込んでいない	
⑤昼間の連絡先		⑯頒布物概要 (サークルカットには参加者に対するアピールを書き、 ここには頒布物の概要、傾向を書いて下さい)	
⑩コード	⑥申込書番号		

●このサークル参加申込書セット PDF は、「オンライン申込用・冊子送付なし」です。本ページの様式は使用できません。オンライン申込の方は、Circle.ms での手続きをお願いします。

●「オンライン申込用・冊子送付なし」と「郵送申込用・冊子版」では表紙の内容、振替用紙の有無以外の内容の違いはありませんので、郵送申込の方も本 PDF を参照用として利用可能です。ただし、郵送申込では、「冊子版」の参加申込書セットを使用して下さい。

山折り

山折り

冊
月

アンケート

※回答内容と抽選とは全く無関係です。自由なご意見、ご感想をお願いします。

①コミックマーケット107についての感想、また、コミケットに対するご要望、ご感想をお願いします。

②コミックマーケット107のサークル配置についてご意見を（場所、サークルなど）具体的をお願いします。
（「あるサークルは…」の様な書き方では参考にならないので、必ず固有名詞を挙げて下さい）

③ ●このサークル参加申込書セット PDF は、「オンライン申込用・冊子送付なし」です。本ページの様式は使用できません。オンライン申込の方は、Circle.ms での手続きをお願いします。

④ ●「オンライン申込用・冊子送付なし」と「郵送申込用・冊子版」では表紙の内容、振替用紙の有無以外の内容の違いはありませんので、郵送申込の方も本 PDF を参照用として利用可能です。ただし、郵送申込では、「冊子版」の参加申込書セットを使用して下さい。

⑦（過去サークル参加したときに）搬入物は会場に概ねどのように搬入していますか？

- 1：印刷会社、搬入業者等の直接搬入を利用している
- 2：佐川急便を利用している
- 3：ウエストウィング、HakoBookの搬入サービスを利用している
- 4：とらのあな、メロンボックスの搬入サービスを利用している
- 5：自力（車）で搬入をしている
- 6：自力（タクシー、公共交通機関等）で搬入をしている
- 7：過去にサークル参加した事がない

回答：_____ → G. 配置用データ郵送専用封筒アンケート欄のAに答を書いて下さい。

⑧（過去サークル参加したときに）搬入物は会場から概ねどのように搬出していますか？

- 1：佐川急便、ゆうパック（日本郵便）、宅急便（ヤマト運輸）を利用している
- 2：ウエストウィング、HakoBookの搬出サービスを利用している
- 3：とらのあな、メロンボックスの委託回収サービスを利用している
- 4：自力（車）で搬出をしている
- 5：自力（タクシー、公共交通機関等）で搬出をしている
- 6：結果として搬出を行った事がない
- 7：過去にサークル参加した事がない

回答：_____ → G. 配置用データ郵送専用封筒アンケート欄のBに答を書いて下さい。

⑧あなたの注目する同人誌作家1名と、所属するサークル名、ジャンルを記入して下さい。

作家名	所属するサークル名	活動ジャンル



コミケットマニュアル



コミックマーケットへようこそ！

コミックマーケットは、参加者の、参加者による、参加者のための『場』です！
 マンガ、アニメ、ゲーム、音楽、小説、評論、コスプレなどなど、
 自分の好きな作品に、自分の好きな表現にきっと会えます！
 もしなかったら、自分で創って表現してしましましょう！
 自分の好きなものを、同じように好きだと思っている仲間に出会える
 それが、コミックマーケットなのです！
 さあ、あなたも自分の大好きを探しに、一緒に参加してください！

コミケットマニュアル・目次

コミックマーケットの理念	二
コミックマーケットの考え方	三
コミックマーケット事前～当日までの流れ	六
コミックマーケットのルール	十
コミックマーケット準備会の役割	十一
よくあるコミックマーケットQ&A	十三
コミックマーケット年表(抜粋版)	十四

2025～2026年、東京ビッグサイトの大規模改修工事により、
 使用できないホールがあります。工事期間は変更事項が少なからず発生しますので、
 いつも以上にコミックマーケット準備会からの通知・連絡にはご留意下さい。

コミックマーケットの理念

コミックマーケットは同人誌を中心として
すべての表現者を受け入れ、継続することを目的とした
表現の可能性を拓ける為の「場」である

コミックマーケットは、サークル参加者、一般参加者、スタッフ参加者、
企業参加者等すべての参加者の相互協力によって運営される「場」である
と自らを規定し、これを遵守する

コミックマーケットは、法令と最小限にとどめた運営ルールに違反しない
限り、一人でも多くの参加者を受け入れる事を目標とする

コミックマーケットは、すべての参加者にとって「ハレの日」であることを
願い、これを継続していく

コミックマーケット準備会は、この理念の下に表現文化、同人文化の継続発展に努
める組織として運営される。また有限会社コミケットはコミックマーケット準備会を
支援する為の法人として存在する

コミックマーケットの考え方

コミックマーケットとは

コミックマーケット（以下、コミケット※¹）はマンガ表現の可能性を追求し、ファン同士がコミュニケーションするための「場」として1975年に始まった同人誌展示即売会（以下、同人誌即売会）です。同年12月4日に、虎ノ門の日本消防会館で開催された「コミックマーケット1」の参加サークル数は32、参加者は700人（推定）でした。その後、コミケットは全ての参加者を受け入れるために拡大を続け、2024年12月に開催された「コミックマーケット105」では参加サークル数は約2万9千、参加者は30万人（コロナ禍前の2019年12月に開催された「コミックマーケット97」の参加サークル数は約3万2千、参加者は75万人）と、当初と比べ規模を大きく拡大して開催しています。基本は、コミケットを夏（8月）と冬（12月）の年2回、東京国際展示場（東京ビッグサイト）で開催しています。また、約5年に1回のペースで通常の同人誌即売会の形にはとらわれない「コミケットスペシャル」を開催し、同人誌即売会の新しい形態、革新的な役割への挑戦を続けています。

コミケットが実現してきたこと

これまでの約50年にわたり、コミケットはマンガ・アニメ・ゲームといった表現、そしてそれを取り巻く人々・組織・社会に対し、様々な影響を与えてきました。

●コミケットは従来の流通形態とは異なる形でマンガ・アニメ・ゲーム等に関連した作品・評論が流通する基盤となりました。コミケットはプロ・アマチュアを問わず、誰もが表現者となり、多様な作品が生まれ続ける文化——同人文化の原点のひとつと言ってよいでしょう。

・コミケットは多人数が個人の意志による表現を草の根レベルで共有する手段・可

能性を提示しました。

- ・現在では、数十万人が同人誌等の表現を楽しむようになり、同人誌即売会は日本全国で毎週のように開催され、同人文化の波は世界に広がりつつあります。
- ・こうした表現を発信・頒布する同人文化の周辺には印刷・流通などの産業が発展しました。

●コミケットは参加者同士のコミュニケーションを促進し、そのネットワークを拡大するための役割を担ってきました。

- ・コミケットという市場の存在により、明示的な評論・感想がなくても、作品が読者によって絶えず評価される構造が生まれました。
- ・受け手の反応・感想が表現者に直接伝わる同人誌即売会という場を継続することで、表現者の成長や意欲向上に寄与してきました。
- ・表現者同士が相互に刺激を与え合い、コラボレーションを促進する試みに取り組むことで、表現の継続的な多様化に貢献してきました。

●コミケットは日本のマンガ・アニメ・ゲーム等の多様な文化の発信源となり、世界からの注目を集めてきました。

- ・インターネットの普及以前から、日本のマンガ・アニメ・ゲームは、海外からの参加者がファンによる同人誌を持ち帰ることで、いち早く紹介されてきました。
- ・「コミケットスペシャル6」開催時に国内外のOTAKUイベント主催者が集まり、IOEA（国際オタクイベント協会）が設立されました。これを受けて、コミックマーケット準備会はIOEAの幹事団体の一つとして、活動に協

※1 世間一般には「コミケ」と略されることの多いコミケットですが、コミックマーケット準備会では「コミケット」と略するのが基本です。また、夏のコミケットを「夏コミ」、冬のコミケットを「冬コミ」と呼びます。なお「コミケ」「コミケット」「コミックマーケット」は有限会社コミケットの登録商標です。

力しています。

- ・海外からの参加者は近隣のアジア諸国に留まらず、欧米や中近東などに拡大しており、海外メディアも毎年取材に訪れています。

場の継続に向けた意志

コミケットは同人文化の根底をなす「プロ・アマチュアを問わず、誰もが表現者となり、多様な作品が生まれ続ける」という価値を提示し、共有してきました。その同人文化の発展において、作品流通の場として、相互交流の場として、そして才能が育まれる場として、大きな役割を果たしてきたと自負しています。

今後もコミケットは、同人文化の発展に寄り添い、それを取り巻く環境の変化に対応し、恒久的な継続を目指します。

- コミケットはいかなる状況になろうとも、表現の多様性を追求し、その自由を守る受け皿であり続けます。
- コミケットは仮想空間では代替できない「ハレの日」の楽しさを、より多くの人と共有していきます。
- コミケットは同人文化の原点のひとつとして、世界に対するその象徴であり続けます。
- コミケットは見本誌として回収した三百万点の作品を第1回から継続して保存しています。この貴重な資料を維持・拡充・公開していきます。なお現在、直前回の見本誌は米沢嘉博記念図書館で閲覧可能です。また、コミケットが協力する施設において、閲覧に供することがあります。

コミケットにおける基本概念

コミケットにおける「参加者」

コミケットに「お客様」はいません。コミケットという場において表現を行うサークル・コスプレ・企業参加者、その表現を求めて場に集う一般参加者、運営の中心となるスタッフ等の全員が、対等な立場の「参加者」としてコミケットをとり行います。参加者は、サークル申込やスタッフ登録により、いつでも自由に参加形態を変えることができます。

コミケットは表現に限らず自由な場であるために、禁止事項など一律のルールは最小限に留めたいと考えています。そのため、参加者は事前にカタログを熟読することで、コミケットの考え方やルールをよく理解し、自らを律し、マナーやモラルを考え、相互の立場に配慮して行動することを求められます。

コミケットにおける「表現」

当初、コミケットの中心にある表現は「同人誌」であり、内容としてはマンガやそれに伴う評論が中心でした。その後コミケットが、同人文化におけるあらゆる表現を寛容に受け入れたことで、コミケットという器の中に存在する表現の幅は拡大していきました。

まず、同人文化における表現メディアは、新しいアイデアや技術の進化に伴って多様化してきました。そこには、同人誌という言葉が本来意味していた冊子から、電子メディアや電子データ、そしてコスプレのようにリアルの場合からこそできる身体表現まで、多種多様な表現が共存しています。リアルの場合であるがゆえ、コミケットは物理的な制約から逃れることはできませんが、今後も新たな表現を可能な限り受け入れるよう、努力を続けていきます。

また、コミケットにおける表現の担い手は、法人ではなく、趣味として活動するサークル（個人を含む）を基本とします。一方で

表現の可能性を追求する上で、同人文化のことをよく理解し、その発展に寄与する企業や公的機関にも機会を提供しています。現在は企業ブースへの出展が中心ですが、他の形態も継続的に模索していきます。

コミケットは、このようにさまざまな表現メディア、表現者が渾然一体となり、相互に刺激を与え合いながら、新たな表現の地平を拓いていくことを目指します。

「場」としてのコミケット

コミケットは表現の可能性を拡げるための自由な「場」として、自らを規定します。それは、参加の意思を持つ全ての人々と、全ての表現を受け入れていくことを意味しています。

「ハレの日」としてのコミケット

コミケットはその歴史と規模ゆえに、多くの参加者にとって特別な意味を持ちます。年に2回決まった時期に、多くの仲間が集まり続ける非日常の空間—それはある種のお祭りとも言えます。

コミケットが持つこの祭祀性は、日本的な世界観における「ハレの日」に近いものなのでしょう。コミケットという場を継続していくことは、新たな表現の誕生を祝い合い、次なる創作を行う活力を養うための、終わりなき営為として捉えることもできるかもしれません。

コミックマーケット準備会が 目指すもの

コミケットは恒久的な継続を目指します。そのため、当面はコミックマーケット準備会（以下、準備会）が中心となり以下のようなことに取り組んでいきます。

- 同人誌即売会間の協力関係を強め、表現者にとって自由な環境を守り続けて

いきます。

- 表現者と、その表現を求める受け手・企業等を結び付けることで、マンガ・アニメ・ゲーム等の業界と相互に繁栄できるような関係を構築していきます。
- 官公庁やアカデミアとの連携を深め、同人文化が日本のコンテンツ産業の多様性を支える基盤の一つであるという認識を、より確固たるものにしていきます。

これらの結果、マンガ・アニメ・ゲーム等の文化を通じ、日本の産業的・文化的な存在感の向上を目指すことで、社会に求められる役割を果たし貢献していきます。

コミケットは場である以上、その実質は参加者や表現によって変化しつづけていきます。そして、この理念や考え方も、コミケットを共にとり行う参加者で共有される以上、時代の要請や参加者の入れ替わりによって変化していくのでしょうか。

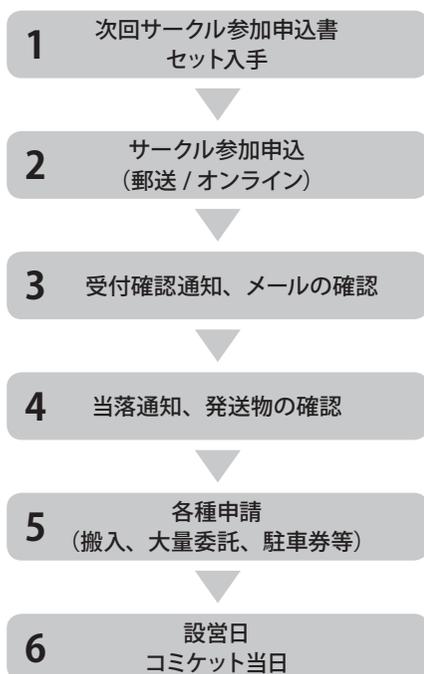
しかし、コミケットがあらゆる参加者と表現を受け入れる場であるという自己規定、そうした場を恒久的に継続していくという存在目的、そして恒久的な継続のために変化しつづけるという根本精神は、コミケットがコミケットである以上、不変なものだと考えています。



コミックマーケット事前～当日までの流れ

コミケット事前の流れ

コミケットにサークル参加を行う際の基本的な流れを説明します。おおよその年間スケジュールは以下のとおりです。



1. 次回サークル参加申込書セット購入

郵送申込の場合、次回サークル参加申込書セット（以下、申込書セット）冊子版を購入する必要があります。冊子版は郵送申込専用です。オンライン申込ではPDFのみで冊子の送付を行わないサークル参加申込書セットを入手（無料）しての申込が可能です。

2. サークル参加申込

申込書セットの記載事項をよく読み、期間内に手続きを行って下さい。

申込多数の場合、抽選となります。抽選は、ジャンル毎に同程度の当選率になるように行われます。

また、申込内容に不備がある場合、抽選洩れとなることがあります。オンライン申込の場合は、「コミックマーケット・オンライン申込サポートページ」を併せて確認して下さい。

(https://www.comiket.co.jp/info-c/e_application/)

3. 受付確認通知、メールの確認

サークル参加申込が受理されたのち、郵送申込の場合は受付確認通知が送付されます。この受付確認通知にはサークル名、申込責任者氏名等の申込情報、受付番号が記載されています。

一般的なコミケット年間スケジュール

時期	内容
1月	申込書セットの通販受付（夏コミ郵送申込サークル向け）
2月	申込受付期間
3月	
4月	受付確認通知発送・メール送付
5月	カタログ通販受付
6月	当落通知発送、申込書セットの通販受付（冬コミ向け郵送申込サークル向け）
7月	カタログ発売、拡大準備集会
8月	
夏コミ	
8月	申込受付期間
9月	
10月	受付確認通知発送・メール送付
11月	当落通知発送、カタログ通販受付
12月	カタログ発売、拡大準備集会
冬コミ	

この内容に誤りがある場合には、申込書セットP.13を参照し、修正内容を記載の上、届け出て下さい。申込書セットP.3の予定表で示された発送時期からしばらくしても届かない場合、郵便事故の可能性あります。申込書セットP.4～5の要領に従い準備会に連絡して下さい。

オンライン申込の場合は受付確認メールが届きます。内容を確認し申込内容に誤りがあった場合、メールに記載された手順に従って手続きをして下さい。不着が疑われる場合は、申込サイトにログインし、申込内容の確認をして下さい。

4. 当落通知、発送物の確認

抽選後、当落通知が発送されます。また、オンラインでも当落確認が可能です。

当落通知には以下のものが含まれています。

[発送物]

<当選サークルのみ>

- ・出展サークル専用通行証 (2枚)

<抽選洩れ、配置辞退サークルのみ>

- ・抽選洩れ・配置辞退について

[WEB サイトからのダウンロード]

- ・コミケットアピール (以下、アピール)
- ・会場・付近案内図

<https://www.comiket.co.jp/info-c/Appeal.html>

※オンライン申込の当選サークルには発送を行わず、インターネット上の手続きのみで当落通知とする場合があります。

また、受付確認通知／メール、当落通知に記載されている受付番号は、次回以降の参加申込でも必要になるので必ず控えておいて下さい。

抽選洩れサークルには別途参加費を返金します (返金時期は申込書セットP.7を参照)。

・アピール／会場・付近案内図

アピールには、当日の参加案内・ルール・様々な申請方法が記載されていますので熟読して下さい。また、サークル参加者との情報共有・質疑応答の場である拡大準備集会が開催される日程も記載されています。拡大準備集会では、その回のコミケットに関する話や現在の同人誌を取り巻く情勢を聞くことができます。興味のある方はぜひ参加して下さい。

・出展サークル専用通行証

出展サークル専用通行証 (以下、通行証) はサークル参加のためのものです。スペースの譲渡や売買、通行証の売買・交換 (金品を代価とする譲渡)、オークションへの出品は禁止です。確認された場合、参加をお断りする場合があります。

5. 各種申請

・搬入申請、大量委託申請について

頒布物の搬入は、サークル自身による手持ち搬入、宅配便による搬入、印刷会社による搬入が可能です。

また、前日搬入を行う場合、大量搬入を計画している場合、大量委託を行う場合については申請が必要です。

詳細はアピールの記載を確認して下さい。搬入物の管理はサークルの自己責任で行って下さい。

・駐車券申請について

車での来場を予定している場合、アピールの記載に従って事前に駐車券を申し込んで下さい (当選サークルのみ)。駐車場は複数箇所あります。割り振りは準備会に一任して頂きます。

・チラシ配布申請について

チラシ配布は可能ですが状況によっては配布ができない可能性があります。アピールの記載を確認して下さい。

6. 設営日／コミケット当日

・設営日について

コミケット開催日の前日に会場設営を行います。当日使う机等を並べる作業です。ぜひご協力をお願いします。設営日のスケジュールについては、アピールに記載されているので確認して下さい。

また、午後にはカタログや申込書セットを販売しています。

・コミケット当日について

コミケット当日の行動は、全てサークルの責任において行うこととなります。個々のトラブルもできるだけサークルで解決して下さい。

また、コミケット当日のタイムテーブルP.8～P.9及び以下表の通りです。

※このタイムテーブルは目安であり、変更がありますので必ずコミケットアピールを確認して下さい。また、当日変更される可能性もあります。当日の変更は放送にてお知らせします。

「一斉点検」について

以前よりコミケットは手紙・電話・Web等によって脅迫行為を受けています。実際に1998年には発火物が仕掛けられ、その後犯人が逮捕されるという事件が起こっています。これを受けてコミケットでは1日3回（10:15・12:30・15:45を予定）、会場内の不審物一斉点検を行います。サークルもコミケットの参加者である自覚を持って、当日安全に開催できるように、自分のスペースを守り、周囲に注意を払うようお願いします。

コミケット当日のタイムテーブル

※以下は開会時間を 10:30 とした場合の目安です。実際のタイムテーブルは必ずコミケットアピールを確認して下さい。

時刻	内容
8:00	サークル入場開始 更衣室（サークル向け）開始 宅配便搬入の引き渡し開始 準備会販売物の販売開始
8:00～10:00	サークル受付（参加登録カード・見本誌提出）
9:30	サークル入場終了 更衣室（サークル向け）終了 宅配便搬入の引き渡し休止
9:30	各地区の出入口閉鎖（各地区の出入りができなくなります）
10:15	一斉点検①
10:00頃	宅配便搬入の引き渡し再開
10:30	開会 更衣室（全体向け）開始
12:30	一斉点検②
昼頃	宅配便による発送の受付開始
15:30	更衣室新規登録終了
15:45	一斉点検③
16:00	閉会 準備会販売物の販売終了
16:30	落し物一斉返却開始（最終日は16:00）
17:00	企業ブース閉会（最終日は16時閉会） 更衣室終了 搬入開始
17:30	落し物一斉返却終了（最終日は17:00）
19:00	搬入終了

【8:00～10:00】 サークル入場～開会

- ・自分のスペースについたら、サークル受付、頒布の準備をお願いします。
- ・開会前の頒布は禁止です。また、コミケットに参加するすべてのサークルは「サークル受付」を行う必要があり、受付完了するまでは一切の頒布を行うことができません。「サークル受付」の方法は従来と変わっていますので、アピールを参照して下さい。搬入トラブルなどにより、未着の見本誌がある場合はスタッフに相談して下さい。
- ・サークル参加者がコスプレをする場合、開会前に更衣室を利用することができる予定です。更衣室で着替えを行って下さい。予定時間はアピールを参照して下さい。

「サークル受付」について

- ・サークル受付の方法は従来と変わりますので、アピールを参照して下さい。
- ・見本誌として新刊（発行された日を問わず、過去のコミケットで頒布していない全ての本・電子メディアなど）を1部ずつ提出して下さい。カレンダーやカードゲームについては、イラスト集と同様の扱いとして提出して下さい。グッズ類については基本的に提出不要ですが、サークル受付時に確認をしています。また提出をお願いする場合があります。提出不要の頒布物であっても「頒布物不相当」となった場合には、提出をお願いします。
- ・合同誌等複数のサークルで同じものを頒布する場合、どこか1サークルが代表して提出して下さい。
- ・頒布物の内容確認や防災上の指示のため、「販売停止カード（黄）」「販売停止カード（赤）」が発行されることがあります。その際は、スタッフの指示に従って下さい。

【10:30～16:00】 開会中

- ・開会の予定は10:30です。開会宣言は全館放送で行います。一部の地区で他の地区より開会が遅れる可能性があります。会場内外の状況によっては、一般参加者の入場が開会宣言から遅れることもあります。

【16:00 前後】 閉会前後

- ・スペースの周囲のゴミを所定のゴミ置場に持って行き、翌日きれいに使える状態にしておいて下さい。最終日の場合は、これに加えて、机に貼ってあるサークル名が記載されたシールを剥がし、閉会後に机・イスをスタッフの指示する場所に積み上げて下さい。
- ・事情があり閉会前に撤収する場合、必ず隣のサークルに挨拶してから帰るようにして下さい。
- ・帰る際には荷物を片付け、ゴミは清掃員の指示に従って分別して捨てて下さい。
- ・帰りの交通機関はかなり混み合うことが予想されます。会場内や駅までの間の飲食店等で休憩いただき、時間をずらしての帰宅も検討下さい。

コミックマーケットのルール

サークル参加申込に際し、あらかじめ知っておく必要があるルールを以下に抜粋して掲載します。詳細はアピールで確認して下さい。これらのルールが変更される場合、カタログ、公式サイト等でも告知します。

頒布・提供禁止物

- ・法令に触れる物。ワイセツ図画および児童ポルノ、著しく知的財産権（著作権、商標権等）を侵害する物。医薬品医療機器等法・食品衛生法に抵触する物。食品の頒布は、常温で長期保存可能な包装されたもののみ可能です（市販品などの適切な営業許可や営業届出が行われている業者で製造されたものに限ります）。

※こうした法令を把握し、注意をして下さい。また、抵触していなくても製造物責任法や民法に基づき、損害賠償責任を負う場合があります。

- ・コミケットの趣旨に反する物。法人が発行、制作した物、法人主催イベントの入場券。古物。
- ・燃料を充てんした、すぐに発火できる状態の器具。ただし、ロウソクについては密封されている状態、ライターもオイルが入っていない状態であれば頒布可能です。
- ・持込禁止物（次項参照）。

持込禁止物

- ・法令で所持・携帯が禁止、あるいは犯罪として摘発される可能性の高いもの。銃刀法で規制対象となっている銃砲・刀剣類（同法に触れる可能性がある模造品を含む）、消防法で危険物とされるもの（燃料・発火物等）、刑法175条・児童ポルノ法に触れるもの。
- ・動物（介助犬等を除く）。
- ・携帯電話・ノートパソコン等の小型機器用を除くバッテリー（自動車用等の大型

バッテリーは転倒時に液漏れした場合危険なため）。

- ・ヘリウム等を充てんした浮き上がる風船類。
- ・その他スタッフが危険と判断した物。

禁止行為

参加者、近隣に迷惑をかける行為

- ・深夜来場、徹夜、野営すること。
- ・物を振り回したり、投げたり蹴ったりすること。
- ・ローラースケート等の使用
- ・著しい騒音を出すこと。
- ・被写体に無許可で個人が特定できる撮影をすること。
- ・コスプレのままでの来場および帰宅。
- ・更衣室以外で着替えること。
- ・周囲に迷惑をかける形での時差頒布・サイン会等を行うこと。
- ・飲酒、等。

法令に違反する行為

- ・盗電。
- ・違法駐車、等。

防災上危険な行為

- ・指定場所以外での喫煙。
- ・火気の使用、等。

スタッフ、警備員の指示に従わない行為

- ・継続的に他人に迷惑をかけること。
- ・開催を妨害する意図を持った行為。
- ・運営に支障を与えること、等。

コミックマーケット準備会の役割

準備会の構成

準備会は、コミケットを開催するための事前準備及び当日の運営を行う任意団体です。準備会では現在、当日の運営で約3,000人のスタッフが動いています。これらのスタッフは原則的に全員ボランティアです。この「場」を問題なく開催運営し続けること、そして、その成果として、同人誌の世界や様々な表現が発展していくことに貢献することが、コミックマーケット準備会の目的です。この目的に対して同じ意志を持つ方であれば、誰でもスタッフとして迎え入れる用意があります。とはいえ、スタッフ個人にも、ある程度の責任が生まれて来ることから、いくつかの条件を設けさせて頂いています。

- ・義務教育を修了していること
 - ・未成年の場合、保護者、家族の承諾を得ていること
 - ・「一般参加」「サークル参加」等「スタッフ参加」以外の形での参加経験があること
 - ・1回のコミケットにつき行われる拡大準備集会に既定の回数参加できること
 - ・開催日に2日間以上準備会スタッフとして活動できること（設営日及び開催日3日間の通日を基本とします）。
- ※上記の通り開催日は3日間を基本としていますが、今後も会場や周辺状況の変化によって開催日は変わることがあります。
- ・部署によっては、上記に加えて、部署固有の条件が付加される場合があります。

当日の運営体制は上記の通りとなります。また上記の組織にて、当日の運用について、事前から準備をしています。

コミックマーケットの運営体制

総本部	渉外対応、防災・防火対策、会計等
館内担当	会場作り、サークル窓口、会場内の整理・運営
受付販売担当	問い合わせ対応、遺失物取扱、準備会発行物・カタログの販売
入口担当	場外の整理
場外救護担当	場外での傷病者の対応
企業対応部	企業ブースの運営、宅配便対応、企業対応
場外販売担当	場外でのカタログ等販売
搬入部	印刷会社の対応
公共地区担当	共用スペースの整理
更衣室担当	更衣室の運営
救護室担当	保健室程度の応急手当
記録班	公式記録の撮影
国際部	海外からの参加者対応
取材マスコミ対応	取材の窓口、対応

準備会の事前準備について

準備会がコミケットの事前業務として行っているのは主に以下の業務です。

- ・開催日の決定と会場側との打ち合わせ
- ・申込書セット等の作成・販売
- ・申込書の受付と整理
- ・サークル配置の決定
- ・アピール、通行証等の作成と送付
- ・カタログの作成、販売
- ・問い合わせに対する回答
- ・防災警備計画の作成
- ・消防、警察への届出
- ・拡大準備集会、スタッフ集会の運営
- ・警備会社と当日警備案の作成
- ・机・イスなどのレンタル備品の手配
- ・企業関連の対応

- ・搬入等のスケジュール決定
- ・各マスコミへの宣伝文送付
- ・取材マスコミの対応

準備会に一任して頂いている点

コミケットにおける参加者は対等な立場ですが、コミケットを行う上で、以下の点については準備会に一任して頂いています。

- ・会場や期日の決定と予算案
- ・スペース数決定と配置、およびお断りの有無（抽選制を取っています）
- ・運営面に関する細かい点での変更関係
- ・当日の頒布物が特殊な場合の判断
- ・当日イベントや企画に関する判断
- ・当日における禁止行為や違反行為に対する判断
- ・防災・防火対策、事故の対策や指示

有限会社コミケットについて

前述の通り、準備会に対して必要なサポートを行うのが有限会社コミケット（以下、(有)コミケット）です。個人情報の取扱主体も(有)コミケットが行っています。(有)コミケットでは、カタログの発行などの営業のほか、事務所の維持、倉庫の管理、図書販売などを行っています。こうした活動を通じて、コミケットが同人文化の発展、新たな可能性を模索する為に、法人として必要な活動を行っています。

また、作品集や同人誌に関わる内容の本である「コミケット叢書(そうしょ)」の出版なども行っています。

経費について

コミケットは、イベントにかかる費用を試算し、予算をたて、それを総スペース数で割り、きりのいい形で参加費を決定するという形を取り続けてきました。

しかし、大きくなったイベントを継続していくため、必要となる経費は増えています。一方で、安全な運営を続けていくためには、通路幅を広くとったり、設営で会場を借りたりする必要もあります。

また、過去の脅迫状や発火事件等を受けて警備費の増加が著しいこともあり、イベントの費用を参加者の参加費だけでまかなうことは出来なくなっています。

なお、主にかかっている経費の内容は以下の通りです。

- ・会場費
- ・電気、水道費
- ・机・イス他レンタル費
- ・清掃費
- ・施工費
- ・警備員費
- ・当日備品代（薬、消耗品等）
- ・スタッフ弁当代、合宿費補助
- ・通信費
- ・保険代（コミケットはイベント保険、スタッフ保険に加入し、事故に備えています）
- ・拡大準備集会、他会議費
- ・コンピュータ入力外注費
- ・印刷費（各証券 他）
- ・申込書セット印刷費
- ・受付確認通知、当落通知の印刷費
- ・返金手数料
- ・作業集会費用
- ・見本誌倉庫管理費用
- ・その他、日々の事務関係など

よくあるコミックマーケット Q&A

Q サークルでは、自分のものは何でも売ってかまいませんか？



「自分で作ったもの」であれば、基本的に何でも頒布できます。ただし、頒布禁止物の頒布はできません。詳しくは本マニュアルの十ページを参照して下さい。

Q 郵便物が届きません



申込書セット内の「予定表」を参照して、不着だと思われる際は各係宛に問い合わせて下さい。また、準備会公式 Twitter アカウント (@comiketofficial) で最新の情報をお知らせしています。

Q サークルをしながらコスプレもしたいんですが？



できます。サークル参加者は開会前に更衣室が利用できます。詳細は後日発送されるアピールを参照して下さい。

Q 友達や自分のサークルスペースで撮影してもいいですか？



撮影いただいても大丈夫ですが写りこみには注意して下さい。詳細は後日発送されるアピールを参照して下さい。

Q 当日具合が悪くなったらどうすればいいの？



会場内に設置される救護室に医師がいますが、学校の保健室程度の対処しかできません。無理のない参加をお願いします。新型コロナウイルス感染症の予防・対策により変更の可能性がありますので、諸注意ページを必ず参照して下さい。

Q 当日、どうやって会場まで行けばいいのですか？



公共交通機関の利用を推奨します。事前申込制の駐車場もありますが台数に限りがあり、申込多数の場合は抽選となります。開催当日の会場付近は非常に混雑しますので、時間に余裕をもって行動して下さい。

コミックマーケット年表 (抜粋版)

初期のコミケット75年-81年 C1-C18

- 1975 この夏、既成の「マンガ大会」への不満から、批評集団「迷宮'75」により、同人誌即売会「コミックマーケット」が立案され、企画が進められる。この時の中心スタッフは4名、初代代表には原田央男が就任。第1回コミケット(C1^{※1})は虎ノ門日本消防会館会議室で開催した。サークル数は32sp、一般参加者は約700人。参加者の90%が、少女マンガファンの女子中・高校生。以後しばらくはこの状態が続く。

この時期は、開催ごとに会場を転々とする。

●主な会場

大田区産業会館 (C5-C13)
川崎市民プラザ (C14-C17)

- 1977 初の2日間開催を試みる (C6)
1978 第1回コミケットスペシャル開催
1979 米沢嘉博が代表に就任 (C13)

第1期晴海 81年-86年 C19-C30

- 1981 会場を晴海^{※2}へ移動する (C19)
1982 一般参加者が10,000人を超える。カタログが発行される (C21)
参加サークル数が1,000サークルを超える (C22)
1984 これまで年3回開催されていたが、この年より春の開催が中止となり、夏・冬の年2回体制となる。
1985 参加サークル数が3,000サークルを超える (C28)

TRC、第2期晴海、幕張 86年-90年 C31-C39

- 1986 会場をTRC^{※3}へ移動する。ジャンルコードが設定される (C31)
1987 一般参加者が50,000人を超える (C32)

- 1988 会場を一度晴海に戻す (C34)
1989 参加サークル数が10,000を超え、一般参加者も10万人を超える (C36)
会場を幕張メッセ^{※4}に移動する (C37)
1990 一般参加者が25万人を超える (C39)

第3期晴海 91年-96年 C40-C49

- 1991 「有害コミック」問題の影響を受けて幕張メッセから貸出を拒否されたため、会場を急遽晴海へ戻す。また対策のため、この回より頒布物の確認を行う (C40)
1992 参加サークル数が15,000を超える (C43)
1994 コミケットプレス創刊 (C47)
1995 初の3日間開催を試みる。参加サークル数が20,000を超える (C48)
1996 第2回コミケットスペシャル開催「さよなら晴海!! コミケットスペシャル」
資料集「コミケット20's」発行

有明 96年- C50-

- 1996 会場を東京ビッグサイト^{※5}へ移動する (C50)
企業ブースが設置される (C51)
1997 一部サークルに税務調査が行われる。一般参加者が40万人を超える (C52)
1998 前日設営時に何者かによって発火物がしかけられ、当日は厳戒態勢での開催となる (C54)

※1 以下C+開催回数と表記

※2 東京国際見本市会場(晴海) = 東京国際見本市協会(A館+B館+C館) + 東京国際貿易センター(東館+南館+西館+新館)

※3 東京流通センター (TRC)

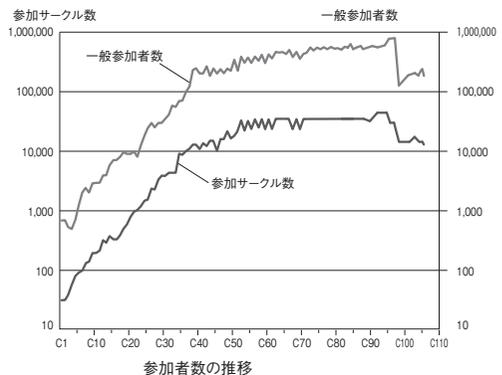
※4 日本コンベンションセンター (幕張メッセ)

※5 東京国際展示場 (ビッグサイト)

- 1999 「ポケモン同人誌」事件発生。
参加サークル数が 35,000 に達する (C56)
CD-ROM 版カタログが発売される (C56)
初の冬コミ 3 日間開催 (C57)
- 2000 第 3 回コミケツトスペシャル開催
「リゾコミ in 沖縄コミケツトスペシャル3」
- 2004 一般参加者が 50 万人を超える (C66)
- 2005 第 4 回コミケツトスペシャル開催
「30 周年記念 24 耐 (!?) コミケツトスペシャル 4」
資料集「コミケツト 30's ファイル」発行
- 2006 オンライン申込受け付け開始 (C70)
長年代表を務めた米沢嘉博が退任。安田
かほる・筆谷芳行・市川孝一が共同代表に
就任 (C71)
10 月 1 日、米沢嘉博死去。
- 2010 第 5 回コミケツトスペシャル開催
「コミケツトとスペシャル5 in 水戸」
- 2011 CD-ROM 版カタログが DVD-ROM になる (C81)
- 2012 脅迫状が届き、警察・会場からの強い要請
を受け、一部のサークルの参加見合わせと
頒布自粛をお願いし、厳戒態勢での開催
となる (C83)
- 2013 WEB カタログが運用開始
全ての日が猛暑日という有明会場過去最高
の暑さとなり、館内で「コミケ雲」が発生
した。来場者は 59 万人でこちらも過去最
高となった (C84)
- 2015 第 6 回コミケツトスペシャル開催
「コミケツトスペシャル 6
-OTAKU SUMMIT 2015-」
コミケツト初のオンリーイベント開催
黒子のバスケオンリー即売会「くろケット」
資料集「コミックマーケット 40 周年史」発行
(C88)
- 2016 初の西 3・4 ホールへのサークル配置
企業ブース 2 日間開催 (C90)
東 7・8 ホールを使用して過去最大規模の開
催 (C91)
- 2018 初の西 4 階と東 7 ホールへの企業ブース配置
(C94)

- 2019 西・南・青海展示場を利用した 4 日間開催。
一般参加者が 73 万人 (C96)
西・南・青海展示場・TFT を利用した開催。
一般参加者が 75 万人 (C97)
- 2020 新型コロナウイルスの影響で開催を中止
(C98)
- 2021 新型コロナウイルスの影響で 1 度は延期とな
るも、12 月に 2 年ぶりの開催 (C99)
- 2022 コミックマーケット 100 を開催 (C100)
- 2023 サークル参加費の改訂 (C103)

より詳細な年表は、Web 版を参照して下さい。
(<https://www.comiket.co.jp/archives/>)



表紙イラスト：珠月まや

本文イラスト：あきづきりょう、イヌサキ、呉マサヒロ、
高橋真弥、とんぷ、ハナイチコ、濱元
隆輔、MATSUDA98 (敬称略)



45th
COMIC MARKET
45th Anniversary Book
コミックマーケット45周年記念イラスト集



コミックマーケット 45 周年記念イラスト集 絶賛発売中

<https://www.comiket.co.jp/info-a/AC2/Cmk45thBook.html>

新 COMIKET コミケット
プレス
PRESS

☆現在 Web 版は 3 号で休止して冊子版カタログにて活動
しています。ご意見などはコミケ公式 Web 上部にある
「新 COMIKET PRESS」バーを押し、下部にある「プレゼント
の応募・コミケットプレスへの投稿」フォームからで。

Comike Web Catalog サークル側

カラーカットや作品を登録して
サークルをアピールしよう！

<https://succession.circle.ms/>
詳しいガイドはQRコードで確認してね！



Circle.ms

@circlems



<https://portal.circle.ms/>

コミケットマニュアル C108 サークル参加申込書セット版

2025 年 12 月 29 日発行

発行：コミックマーケット準備会

協力：PICO（プリンティングイン株式会社）

サークル参加申込書セット表紙イラスト：鈴木ひろ（サークル：HEART-WORK）

公式サイト

<https://www.comiket.co.jp/>

問い合わせ先

〒155-0032 東京都世田谷区代沢 2-42-11

池ノ上駅前郵便局留 コミックマーケット準備会

（返信用封筒同封でお問い合わせ下さい）



E. 短冊作成用台紙

※は記入しないで下さい

こちらを下にして
封筒に入れて下さい

サークル名を記入して下さい

記入・貼り込みをしないで下さい

⑩ コート

⑪ 持込予定数

⑫ 女・回答しない

⑬ A・B・C

⑭ 氏名

⑮ 住所

⑯ サークル名(カナ)

⑰ サークル名

※ 1・2 東・西・南 A・B

サークル名を記入する

●このサークル参加申込書セット PDF は、「オンライン申込用・冊子送付なし」です。本ページの様式は使用できません。オンライン申込の方は、Circle.ms での手続きをお願いします。

●「オンライン申込用・冊子送付なし」と「郵送申込用・冊子版」では表紙の内容、振替用紙の有無以外の内容の違いはありませんので、郵送申込の方も本 PDF を参照用として利用可能です。ただし、郵送申込では、「冊子版」の参加申込書セットを使用して下さい。

こちらを上にして
封筒に入れて下さい

カットはスミー色
ボールペン書きは禁止

E. 短冊作成用台紙

※は記入しないで下さい

こちらを下にして
封筒に入れて下さい

この図は、短冊作成用の台紙のレイアウトを示しています。左側には「サークル名を記入して下さい」と「記入・貼り込みをしないで下さい」という指示があります。台紙には以下の項目が記載されています：

- ② 氏名
- ③ サークル名
- ⑦ サークル名(カナ)
- ⑨ 住所 〒
- ⑩ コード
- ⑪ 女・回巻 しない
- ⑫ A・B・C
- ⑬ 申込予定数
- ⑭ ※ □

また、台紙には「E 108」という大きな数字と「※ 1・2 東・西・南 A・B」という文字が印刷されています。右側には「F. まんがレポート用紙」の位置が示されています。下部には「サークル名を記入する」という指示があります。

●このサークル参加申込書セット PDF は、「オンライン申込用・冊子送付なし」です。本ページの様式は使用できません。オンライン申込の方は、Circle.ms での手続きをお願いします。

●「オンライン申込用・冊子送付なし」と「郵送申込用・冊子版」では表紙の内容、振替用紙の有無以外の内容の違いはありませんので、郵送申込の方も本 PDF を参照用として利用可能です。ただし、郵送申込では、「冊子版」の参加申込書セットを使用して下さい。

こちらを上にして
封筒に入れて下さい

カットはスミー色
ボールペン書きは禁止